

政府采购一体化常见问题

一、采购单位

1、单位忘记密码

先通过点击忘记密码进行找回，如果收不到验证码或提示“认证信息不匹配”，联系同级财政部门进行重置密码。

2、单位如何修改手机号

单位登录账号点击右上角下拉菜单，点击修改手机号。

3、如何新增采购单位账号

首先需要咨询单位核实是否已在财政云系统进行新增，如果已新增，让采购单位联系监管进行添加，添加完基本信息后，联系运维人员进行单位授权。

4、单位登录账号提示 access_token 不存在

此类情况，因为长时间不操作导致，清理下浏览器缓存，然后关闭浏览器，重新打开，再进行登录操作

5、单位名称变更

联系同级财政部门进行单位名称变更

6、预算如何确认

在采购监管-采购预算管理-采购预算确认中进行确认，省本级用户在系统中已完结中直接进行查看，其他区域用户需要采购预算确认中待处理中点击

【新增】进行预算确认。

其中省本级单位如确认当年下达的预算，系统是自动进行确认；如是上年结转的预算，单位需要手动进行确认预算。

7、预算确认时找不到预算

省本级单位确认预算确认分为自动确认和手动确认。自动确认的当年下达预算，可以直接在预算确认里已完结查看，如已完结里没有预算，则需要联系财政云检查是否推送至政府采购；手动确认的上年结转预算，点击【新增】按钮后，如没有显示预算，先联系财政云检查是否进行推送，如已推送政府采购还无法查看，联系运维人员进行核查。

地市/区县单位确认为手动确认，需要在预算确认里点击【新增】按钮，进行手动确认。如新增里没有预算，先联系财政云检查是否进行推送，如已推送政府采购还无法查看，联系运维人员进行核查。

8、预算确认时品目如何选择

预算确认时，品目不能跨大类（如货物类、服务类），选择了同类不同品目在确认预算时不影响后续操作。

9、预算暂未下达如何进行采购

如果采购预算暂未下达，可在采购预算管理-采购预算录入中手动新增预算，合同录入完成后可在采购计划替换中替换成财政云推送的预算进行支付录入。

10、采购预算如何撤销

只有手工录入的预算可以撤销，通过预算录入-已完结，找到需要撤回的预算，单击“撤销”按钮，填写撤销原因后提交进行审批，审批通过后，则表示预算撤销。

11、预算确认把品目确认错了，预算确认的流程已经完结了，怎么办

单位经办可以输入负的预算，单位负责进行审核，对预算进行冲销。

12、预算资金来源区别

暂未下达的当年财政资金：是指当年预算已上报，还未下达，此种分类用于预采购情形下；

以后年度落实资金：指当年需要进行采购活动的项目，但是当年财政并未安排的资金；

其他财政性资金：不属于以上两种的都可归为此类。

预算填报时候，资金来源一般建议选其他财政资金，如选以后年度安排资金，（合同支付录入时提示此种资金类型不能支持支付），如选暂未下达当年财政资金，资金如未顺利从财政云下达，合同支付录入时候也不能支持支付。

13、预算编码为未知

主要是因为单位名称与财政云单位名称不一致导致，单位需要将名称变为一致后，联系陕西政府采购网运维人员进行处理

14、意向公开和预算录入的先后顺序

系统上没有做先后顺序控制，但是业务上，按照财政部财库[2020]10号要求，意向公示是在采购活动开始前30日公示，且意向公示金额不超过预算下达金额。

15、意向公示内容错了怎么办？

无法撤销，可以直接重新公示一条。

16、意向公示不满 30 天或者根本没有公示，是否可以填报采购计划？

可以填报，未进行意向公示或者公示不满 30 天的，不满 30 天可以关联到意向公开，但需要监管审批采购计划；未进行意向公开可直接填报采购计划，但是需要上传未公示原因附件，且必须需要监管审批采购计划。

17、采购意向公开发布首页看不到

如查询不到已发的公告，区域可选择精准区域作为查询条件，如：公告区划为未央区，就不能选择西安市进行查询，要选择未央区进行查询，查询公告时还要注意选择对应的公告类型。

18、单一来源公示未满足五个工作日，能填报单一来源计划吗？

不可以，单一来源公示不满足五个工作日，则填报计划时无法关联公示链接。

注：公开招标数额以下的单一来源项目，可不关联单一来源公示

19、项目采购计划、卖场采购计划、其他采购计划 3 种区别

项目采购计划：委托代理机构在政府采购进行电子化交易招标项目。

卖场采购计划：需要在电子卖场进行采购项目。

其他采购计划：不需要委托代理机构的项目，包括限额以下，紧急采购，涉密采购，合同续签。

20、采购计划附件上传什么

采购需求文件。

21、采购计划如何撤销

采购计划如果已经备案，则由采购单位经办在已备案的计划中，选择需要撤销的计划，单击“撤销”按钮，经审批后可以撤销计划。如果采购计划未备案，还在审批中，可以通过追踪查看到那一岗位，要求待审核岗位退回。

22、怎么退回已经推到电子卖场的计划？

前提是未使用计划，可推送到电子卖场的计划如果发现品目或数量等操作错误、或者因为其他原因想要退回删除，在电子卖场“我的计划”菜单中，可选中该计划，点击“退回计划”按钮，在综合管理平台撤销，重新做计划。

23、涉密采购如何做计划，是否需要委托

采购单位经办需在其他采购计划-涉密采购中进行新增计划，如需要委托，由采购单位自己线下进行组织。

24、在卖场下单关联不上计划

检查商品品目是否与计划品目一致，计划数量不低于商品数量，计划单价不能低于商品实际价格（如有商品服务，商品单价不能低于商品加商品服务价格）。

25、备案制和审批制的区别

在系统层面，是采购单位两岗备案和监管审批的区别

在业务层面，备案制是指单位提报项目计划金额、采购方式，均符合限额标准和相关政策，故单位内部审核通过，在财政备案即可；审批制是指采购方式不符合限额标准和法律规定，需要财政审核后，方可实施。

26、计划委托选不到代理机构

(1) 先咨询采购单位是政府集中采购还是部门集中采购，政府集中采购只能委托采购中心，部门集中采购既可以委托采购中心也可以委托社会代理机构。

(2) 让采购单位联系代理机构，咨询代理机构的可代理区域是否选择了采购单位所在的区域。

27、代理机构计划退回后，无法再次委托

采购单位在已备案的项目采购计划下，进行了撤销操作。导致流程在审核中，所以无法委托。

28、代理机构计划已经委托，代理机构没接收，想换一家代理机构

只要第一次委托的代理机构未接收，采购单位可直接在“采购计划委托-已备案”重新委托另一家代理机构。

29、合同录入时提示“交易未完成”

项目采购录合同时分为两步，首先采购单位需要在交易执行-采购合同管理-合同起草中进行录入，在交易执行流程完成后，再到采购监管-采购合同录入中进行录入；（如已经起草完成，但还是有该提示，联系运维处理）

如果是卖场采购计划，须在电子卖场中完成采购，在电子卖场中点击合同推送，推送后才能在采购监管-采购合同录入中进行合同录入。

30、旧系统的合同在采购合同管理查不到

如果是本周内在旧系统中备案的合同，需要等周五以后查询，旧系统合同由后台技术人员每周五6点前迁移至新系统。

31、电子卖场录的合同没有合同推送

电子卖场做计划时分为两种，一种是综合管理平台选择卖场采购计划备案完推送到卖场的，这种计划合同备案完成后会有合同推送按键，推送后合同支付录入完会将合同推送到财政云系统；

另一种是在卖场自建的计划，即在卖场采购计划中点击新增增加的，这种不会有合同推送按键，是使用经营预算支付进行付款。

32、合同备案流程已走完，外网看不到，无法做支付录入

系统合同公示备案逻辑是：先备案，后公示，使用采购单位经办账号，在采购合同管理-合同录入-待备案里选择所对应合同，点击【备案】按钮即可，备案完成后，方可外网查看公示合同。

33、合同备案流程已走完，点击查看合同公告无法生成

合同备案后生成合同公告系统有延迟，需稍等几分钟后可查看合同公告

34、合同未推送到财政云系统，如何处理？

财政云系统支付时候，关联不到政采合同，需要检查的点如下：

- (1) 政府采购系统合同支付申请是否已经录入，合同支付录入后，才可触发接口报文推送机制，该笔合同备案信息推送至财政云；
- (2) 采购计划所使用的预算，是否有足额支付，如为上年度财政云推送的预算（非结转）或者手工录入预算，则需要先进行采购计划替换，才可进行合同支付录入申请。

35、合同支付可以分多次进行支付吗

可以，每次支付在合同支付录入中录入实际支付金额

36、采购单位负责审核不了采购公告

联系运维人员

37、单位新增合同支付录入，提示此预算不能支付

合同使用的计划所关联的预算是手工录入的预算，需要做计划替换，替换成财政云推送的正式指标，才可以做合同支付录入。

38、单位做计划时，关联不上预算

- (1) 检查预算是否在审批过程中，过程中是无法关联预算
- (2) 跨年预算是无法关联本年计划

39、采购意向公开填写信息，提示类型转换错误

检查数量要填成数字，单位要填成汉字

40、采购预算录入提示“最大值不能超过 20”

单位经办人名字需修改简短即可。

41、合同支付录入已完结，在财政云无法支付，发现收款账信息有误

合同支付录入需要进行冲销，采购单位经办点击“冲销”填写并提交后，单位负责审核，审核通过后，进行合同变更。

42、填写项目采购计划，点击保存提示“系统未知错误”

检查计划中品目明细与资金构成是否一致，如采购品目明细清单里有两种类型（类似 A 类和 C 类组合），需使用对应品目类型的资金（使用 A 类和 C 类资金）。

二、 供应商

1、 供应商忘记密码

在登录页面点击【找回账户】按钮，填写完信息后提交，由运维人员对上
传资料进行审核，审核通过后，则密码重置。

2、 供应商注册提示“统一社会信用代码已被注册”

- (1) 确定单位其他员工之前注册过的，如果忘记密码，走忘记密码流程。
- (2) 并非本公司员工注册的，省内的，带上营业执照原件

3、 供应商登录卖场时提示“用户信息不存在或用户信息 为空”

联系运维人员进行处理。

4、 供应商已提交公示，但是未在供应商公示中搜不到

检查供应商类型是否选择成“自然人”，自然人是不在外网进行公示的，
可待公示期结束后进行变更。

5、 供应商公示期结束未入库

供应商公示期为5个工作日（非5天），如果已到5个工作日还未入库，
联系工作人员进行处理。

6、 供应商注册填写信息时有些信息没有

供应商注册登记时，没有的信息填写无。

7、供应商未公示是否可以参加项目招投标

电子标：供应商在政府采购注册账号，没有在供应商库完善且提交信息公示的话，可以在系统中参与电子化交易项目，但具体看代理机构对于项目投标供应商的要求。

非电子标：供应商只注册账号，没有在供应商库完善且提交信息公示的话，不能参与招投标活动，但具体需要看代理机构的要求，如果未提交公示，后续会影响录采购结果及合同录入，所以最好需要公示入库。

8、如何查询企业是不是入库供应商

采购系统门户网站首页，找到供应商公示-在册供应商，可以通过输入供应商名称和统一社会信用代码进行查询。

9、公示中的供应商信息怎么修改？

公示中供应商无法修改信息，等公示结束可以直接修改信息。

10、公示完成的供应商信息如何修改

可以直接修改信息，点击保存即可生效，无需再次公示

11、点击交易执行选择区划后，提示未查询到区划

根据提示点击刷新，如刷新后还是提示，联系运维处理

12、供应商已完成信息维护，融资平台登录提示系统错误

联系运维处理

13、供应商登录名是什么

登录名是统一社会信用代码或者组织机构代码

14、合同确认在哪里确认

供应商登录账号，点击“交易执行”，选择项目所在区域，点击“待办任务”里，找到项目，点击【办理】，可对合同进行确认。

15、已注册供应商，进入电子卖场，提示“暂未下达信息到卖场”

供应商需登录账号，进入供应商库-信息维护里，完善且提交信息，等公示完成后才可以进入电子卖场。

16、既是代理机构又是供应商，提交“请求参数supplied不能为空”

联系运维处理

17、供应商如何上架商品

电子卖场供应商分为两种，一种是厂商，一种是代理商（经销商），只有厂商才可以上架商品，代理商不能上架商品只能联系厂商授权代理厂商商品。

厂商需要先到公共资源交易中心进行报名入围（报名方式政府采购网<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/freecms/site/shanxi/1128/info/2023/2227627.html>）入围后去申请厂商协议，申请通过后即可上架商品。

代理商需要去申请供应商协议，申请时需要注意区划，厂商会根据区划去授权代理商。

18、协议审核问题

协议退回：协议退回后在右上角消息中有退回理由。

协议由谁审核：省本级是运维人员在审核，地市协议由地市公共资源交易中心审核。

协议审核时间：省本级是两个工作日内进行审核，地市协议联系地市公共资源交易中心。

19、上架商品要求

1. 商品主图 1 张，子图至少三张，大小未 800*800px
2. 商品介绍图至少三张，宽度为 920px
3. 需上传商品市场价来源（卖场不上架特供专供商品）
4. 商品价格不能高于政府采购网合理价
5. 品目类型不能上传错误

20、如何退货

只有“直接购买”的采购方式才可以进行退货，合同未备案的，都可以进行退货。

如果合同已经起草并发送给采购单位了，需要先将合同退回到供应商，供应商将合同删除后，采购人可在订单管理中进行收货，收货后点开定单详情进行退货操作。

21、怎么入围电子卖场？为什么已经入库了还是不能做电子卖场的供应商？

入库不等于入围。入库指的是供应商在陕西省政府采购网注册并且公示入库。入围指的是供应商通过陕西省公共资源交易中心招募电子卖场供应商的通知（招标公告关注陕西省政府采购网重要通知或采购公告栏），提供相关资料并且审核通过，最终入围电子卖场。供应商入围后，如果已经注册入库，则可直

接进入电子卖场进行协议申请等操作。

如果没有注册入库，则需要先注册入库，再进入卖场进行相关操作。

22、商品多久可以审核通过？

一般商品初审 1-2 个工作日，按先后顺序进行审核，商品终审是陕西省公共资源交易中心进行审核。

23、定点服务协议申请了，但还是搜不到公司

需要在定点服务里上架对应区划的服务，审核通过后，可以在业务类型里搜到公司。

三、 代理机构

1、 忘记密码

代理机构管理员账号忘记密码，通过门户网站首页-在线客服-忘记密码第1个问题答复进行密码重置。

代理机构用户忘记密码，登录管理员账号，在代理机构用户管理中修改用户手机号，通过手机号去重置密码。

2、 代理机构注册

代理机构注册需要先到中国政府采购网进行注册，注册完成后再到陕西省政府采购网进行信息完善和备案，完善和备案审核通过后陕西省政府采购网会将信息通过短信形式进行发送。

3、 代理机构用户打不开交易执行，提示未分配权限

登录管理员账号（账号是统一社会信用代码）进行角色初审化，代理机构管理员在交易执行-系统管理中角色初始化后，选择该用户，点击“恢复默认”。

4、 既是供应商也是代理机构如何切换

登录统一社会信用代码账号后，右上角点图标，单击“切换”，进行供应商和代理机构身份切换。

5、 代理机构信息维护影响业务吗

如是新注册代理机构，信息维护审核通过后，方可做业务；

如是已经开展过业务的代理机构，信息维护即使在审核中，也可正常开展业务。

6、采购单位已委托计划，代理机构接收不到

代理机构接收单位委托计划，必须用负责岗位登录接收项目，如果负责岗位无法看到待接收项目，先使用代理机构管理员账号登录，进行负责岗位权限授予。

7、代理机构怎么样分配任务

代理负责岗位在接收计划时候，可以直接分配项目负责人

8、建标分包内容写错了，但是提交了，是否可以修改

如果没有发布采购公告，可点击【取消采购】，选择“退回到建标分包”，重新填写内容，如果已经发布采购公告，则无法修改。

9、建标分包后，想退回项目给采购单位操作

(1) 如果是非电子招投标流程，代理机构经办可以点击【取消采购】中，找到对应项目，选择“退回采购监管系统”。

(2) 如果是全流程电子招投标系统，需要从建标分包逐步往前按照节点退回至采购单位。

10、清单汇总制和包预算制区别

包预算制：用采购合同包金额来控制采购明细金额，采购明细金额不得超过采购合同包金额。

清单汇总制：用采购明细金额来控制采购合同包的金额，采购明细金额可以超过采购合同包金额，采购和同包金额跟着采购明细金额同步修改，但是总金额不超采购预算。

11、已经发布公告，为何门户网站看不到？

如查询不到已发的公告，先检查一下公告是否选择为发布到门户，如果选择是，区域可选择精准区域作为查询条件，如：公告区划为未央区，就不能选择西安市进行查询，要选择未央区进行查询，查询公告时还要注意选择对应的公告类型。

12、采购公告发布后，不想招这个项目或者有效投标供应商不足3家，如何处理？

代理机构可以在【取消采购】菜单中，选择该项目，发布终止公告。发布后，项目会到达流标重招，选择方式进行二次招标。

13、回避的专家也被抽取到了

回避专家时应填写回避专家的身份证号（填写专家姓名无法进行回避），如已抽到回避专家，进行请假操作。

14、专家抽取失败如何操作

专家抽取失败原因，是因为所选择的符合条件的专家已被抽取完或被拒绝，可以调整需求表，扩大抽取范围继续抽取。

15、专家在周末是否会正常抽取

专家抽取时间为开标前1天进行抽取，不区分工作日。

16、已到开标时间还在抽取中，是否会抽取

开标后6个小时还会正常抽取，超过6小时抽取失败。

17、如何添加临时专家

在自行选定评审专家中进行添加，需要监管进行审核及专家同意，否则未添加成功。

18、专家抽取是下午6点就无法抽取了吗

是的，专家抽取时间是当天早上8点到下午6点

19、在定标结果录入里评审专家导不进去，提示未调取内部服务失败

因为代理机构录入专家需求表时候，未关联项目，所以专家自动同步不到定标结果单上，是单位操作不规范导致。

20、采购结果失败流程

变更采购方式：代理机构已经发布了行废标公告/终止公告后，在流标重招-变更采购方式里可勾选项目包，采购单位要填写“计划方式变更”内容，流程审批完成后，代理机构在流标重招里选择和填写二次到达的节点、项目编号和名称等信息，即可进行二次招标。

计划终止：代理机构已经发布了行废标公告/终止公告后，在流标重招-终止里可勾选项目包发起终止，采购单位要填写“计划终止”内容，流程审批完成后，代理机构在流标重招里点击【终止】按钮，对项目进行归档，表示计划所占用的预算已释放。

重新组织采购：如不退回采购单位，则通过流标重招-重新组织招标，重新进行建标分包，进行二次招标。

21、定标结果已录入，中标公告有的包显示待开标

联系运维处理

22、代理机构进行建标分包填写完信息后，点击办理报错

(Cannotsetvariablesbecauseexecution'2b0caee6d76a11ed93ae5629f4ff9d27' is suspended)

联系运维处理

23、已发布中标公告，但要中标变废标或者中标金额，怎么操作

需在中标更正公告选择“修改评审结果”，修改内容，发布中标更正公告

24、专家需求表为什么有的监管审核，有的是单位内部两岗审核就可以

随机抽取的专家需求表是单位内部审核即可；
如添加临时或者指定专家，则需要监管部门审核。

25、定标结果录入搜不到中标供应商

中标供应商需要注册成为政府采购供应商，且提交信息在公示中可搜索到公司。

26、提交了需求表，为什么显示等待抽取

- (1) 代理机构经办提交到负责岗，但是负责还没审核
- (2) 专家抽取只在开标前 24 小时内进行抽取。

27、代理机构经办点击交易执行，选择区域后转圈

登录管理员账号，点击交易执行，选择项目所在区域，点击系统管理-角色

人员管理进行恢复默认即可。

28、采购单位进行计划委托的时候，选择不到代理机构

- (1) 检查单位计划是否是政府集中类，政府集中类不能委托给采购中心，部门集中类可以委托给采购中心和社会代理机构；
- (2) 检查代理业务区域是否和采购单位区域保持一致
- (3) 如是新注册的代理机构，需要信息备案后方可开展业务。

四、专家

1、专家忘记密码

先通过忘记密码进行找回，如提示“认证信息不匹配”，提供专家身份证及情况说明进行重置密码操作。

2、专家反映一直抽取不到自己

登录账号，检查状态是否入库，检查考试是否通过（80分通过），如信息无误，该专家状态正常，系统会随机进行抽取。

3、专家如何修改自己可评审区域

在我的信息中-可评审区域进行修改，修改完成后进行提交审核。

4、专家如何进行报名考试

专家登录系统，点击专家库-我的信息-查看-专家培训中进行报名考试，每月1-10号为报名时间，11日起为学习考试时间，考试80分视为合格。

注：专家考试并不是在政府采购网考试

5、专家审核通过，未考试能不能抽取专家

专家提交资料并审核通过后，通过考试，才视为入库状态，入库完成后才可进行抽取。

6、专家需要请假

开标前，专家可自行登录系统，在专家库管理-专家管理-评审项目管理找到对应的项目进行请假；

开标后请假，需要联系代理机构进行请假。

7、同意参与评标，但没收到短信

首先检查是否将短信屏蔽了或是携号转网，如果两种都不是，未收到短息，提供手机号给运维人员，由运维人员转给广电后台处理

8、专家考试通过了，状态还显示待考试

首先判断自己是否通过考试（80分及格），如考试通过，状态显示待考试，联系运维人员处理。

9、信息已提交很久，一直未审核

联系提交受理部门

10、接到评标的语音电话，接听同意参与按1，但是没收到短信

- （1）检查手机是否开启了陌生短信拦截
- （2）联系运维人员查询，如专家手机号携号转网过，进行短信补发
- （3）联系运维人员查询，可能存在运营商反馈的按键结果是拒绝，故没有收到评标短信。

11、专家登录账号提示用户正在审核中

专家账号被监管失效，联系受理部门询问

12、到达评标短信位置，但是找不到具体位置或不允许进入

评标短信地址由代理机构在填写需求表自行填写的地址，可以等待代理机构开标后解密专家手机号联系。

五、电子交易操作常见问题

（一）接标环节

1、什么是线上交易和线下交易？

线上交易是指在陕西省政府采购网进行全流程电子化交易，从接标到发布公告均在采购网完成；线下交易是指仅在采购网发布公告，评标活动不在采购网完成。

2、第一次开展线上项目，流程到建标分包环节，但是代理经办账号待办任务没有数据

登录管理员账号（统一社会信用代码），点击【交易执行】，选择项目所在区域，点击【系统管理】下的【角色人员管理】，进行恢复默认。

（二）编标环节

1、编制采购文件时如何关联响应文件？

先点击左侧【响应文件格式】，可选择格式文件里的模板进行编辑，或新增自定义模板进行创建，编辑完成后，再点击左侧【一般资格审查】等目录，对于相关的评审点进行分别关联不同的响应文件格式。

2、编制采购文件里响应文件格式，可以上传自己的格式吗

可以，点击“响应文件格式”，进行编辑，点击【自定义格式-设置】，对文件进行模板导入，导入成功后，在对应的条款进行关联。

3、总价招标的项目，可以按照单价招标吗？

不可以，总价招标的项目建标分包时必须设置按照总价招标，后续文件编制及招标环节都必须按照总价开展。单价招标的项目，建标分包时必须设置为按照单价，后续合同签订可以按总价签。

4、建标分包中，报价类型上浮、下浮指的是什么？

上浮指折扣率，下浮指优惠率（例上浮 80%，指在原价基础上按 8 折计算，下浮 20%，指在原价基础上优惠 20%）。

（三）应标环节

1、线上项目怎么报名

供应商登录账号，点击【交易执行】，选择项目所在区域，点击【应标】-【项目投标】，在“未获取”下找到对应项目，点击“未参与项目”，填写基本信息后点击【确认参与】，即表示报名成功。

2、投标供应商线上报名要不要 CA

投标供应商报名不需要使用 CA，但是后续编制标书和上传标书需要 CA

3、政府采购 CA 怎么购买

政府采购 CA 是手机软签。使用手机下载“公采易通”app，进行注册，选择平台，选择 CA 机构申请，具体购买方式可在服务专区里下载 CA 办理指南参考。

（四）制作标书环节

1、供应商安装投标客户端，提示“创建标书文件目录失败”

原因：个别供应商所使用的个人电脑安装了不常见的系统版本，或重装过系统，系统盘重新分区过等，导致的系统盘路径问题。

1. 右键点击投标客户单-属性，点击“打开文件所在位置”，进入投标客户端安装目录；

2. 在该目录下新建一个文本文档，文档内填入以下内容：

```
[OtherConfig]
```

```
BidPath=D:/xxxx
```

3. “BidPath=”后指定标书存放目录；

4. 修改文本文档名称为 Config.ini，重新打开投标客户端即可。

2、供应商制作标书，上传文件时提示无法打开文件，因为不支持文件类型或 pdf 文件已损坏

客户端上传标书文件，尽量用非加密电脑，且文件不能采用加密形式。

（五）投标环节

1、上传标书后会提示上传成功吗

上传标书成功后，会生成回执单

2、标书已加密完成，怎么上传标书

标书上传有两种方式：

（1）供应商登录账号，点击【交易执行】，选择项目所在区域，点击【应标】-【项目投标】，在“已获取”下找到对应项目，点击【投标响应管理】，点击【上传标书】，选择加密标书进行上传。

（2）在投标响应客户端加密完成标书后，点击下一环节，点击【上传】按钮，可直接上传标书。

3、已经上传了标书，如何修改标书

在投标响应客户端里选择对应项目，点击【撤回标书】，可重新修改标书内容后，重新加密后再次上传标书

（六）开标环节

1、开标签到在哪里签到

开标前半个小时，供应商登录账号，点击【交易执行】，选择项目所在区域，点击【开标大厅】，选择项目点击“进入开标”，需点击“采购包”进行手动签到。

(七) 评标环节

1、在安装投标（响应）客户端时，环境监测时提示互认环境异常

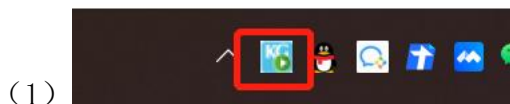


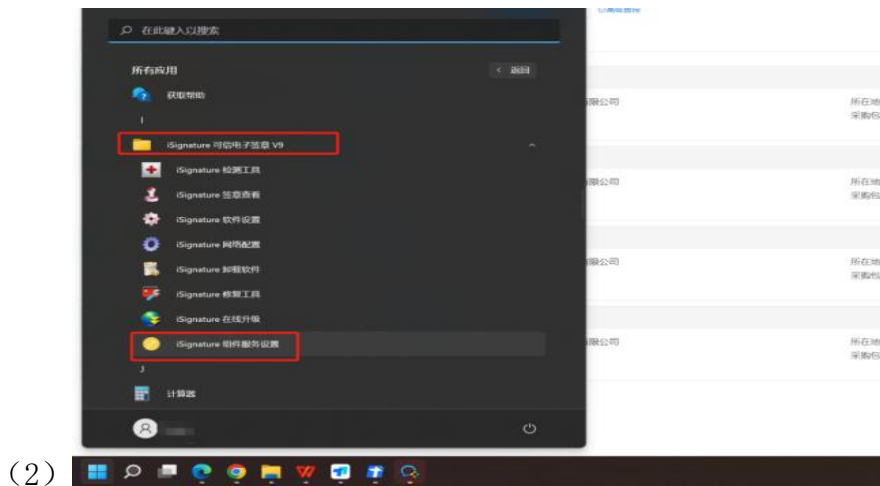
一般是安装的时候电脑有后台开启杀毒软件，部分端口服务被禁掉了，可点后面那个“去处理”，如还不行的话，后台退出杀毒软件重新安装下软件。

2、项目评审期间，供应商响应时提示“产品组件异常”

图（1）检查右下角产品组件服务是否启动，点击重启服务，如果没有的话图（2）点左下角开始，找到这个电子签章，点击组件服务设置

共 4 条 10 条/页





3、信用查询完毕，资格审查里没有项目

检查分配负责人是否分配了评标负责人，如未分配，登录代理负责账号，点击【交易执行】，选择项目区域，点击【分配开评标负责人】，对项目进行分配。

4、资格审查点击【盖章】，提示“请启动本地签章服务”

电脑右下角检查【产品组件服务】是否开启，如果开启，清理浏览器缓存，关闭所有网站，重新登录打开

5、专家评审完毕后，点击【结束评审】，提示“控件初始化失败”

重新安装 CA 统一安全认证客户端

6、供应商制作标书的时候，提示“数字签名失败”

APP 保持打开状态，手机屏幕不能锁屏和息屏；可以点击“扫码换章”，重新进行

7、供应商反馈做标书没有开标一览表

开标一览表由代理机构再编制采购文件时候，有个标的清单，填写完毕后，会自动生成开标一览表。

8、制作标书-标的清单显示不全

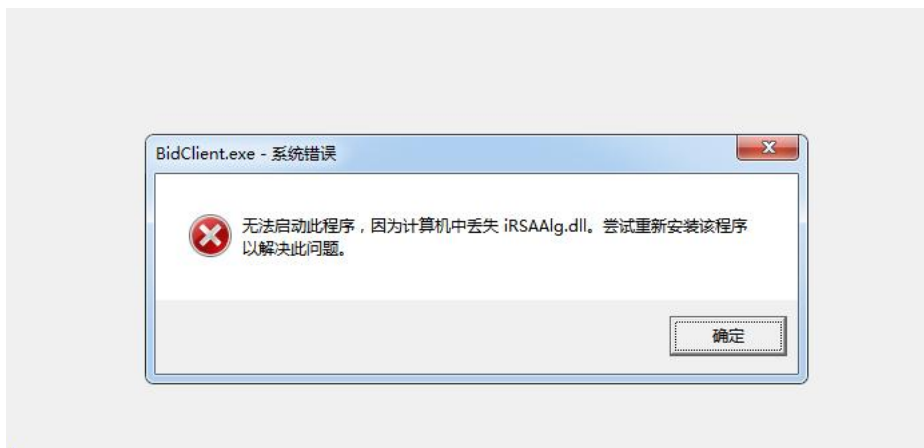
关闭所有杀毒软件，重新安装下投标客户端。

9、专家评审过程点【确认完成】中提示“无访问权限”

同一个浏览器代理机构登录政府采购网账号，又登录了专家评审室，导致出现的这个问题。（刷新评审页面或代理和专家评审不要使用同一浏览器）

10、供应商制作标书，点击【制作】按钮，提示“无法启动此程序，丢失 irsaalg.dll”

重装 CA 统一安装互认客户端



11、已发布采购公告，但代理经办账号的开标大厅菜单里没待开标的项目

登录代理负责账号，点击【分配开标负责人】，找到对应项目，选择分配开评标负责人，可以选择开标、评标或开评标负责人，选择成功后，代理经办

可以看到项目。

12、编制采购文件里响应文件格式里，按需响应和必须响应是啥意思

按需响应指的是此文件可以选择不响应或者响应；必须响应指的是此文件必须响应，且要上传文件。

13、把所有需要安装的软件都装了，登录账号右上角提示未检测到环境

建议使用谷歌浏览器，且打开浏览器的新标签页，输入或者复制后方内容：
`chrome://flags/#block-insecure-private-network-requests;`

再将 "block-insecure-private-network-requests" 这个选项设置为
`Disabled;`

chrome 内核 108 版本无此设置项，请访问门户服务专区-开评标操作指南
下载 chrome108.zip 解压，根据说明操作后解决；

14、专家电签怎么购买

登录代理机构账号，点击【专家电签】菜单，专家电签可以提前购买。

15、政府采购 CA 和公共资源交易中心的通用吗

不通用，政府采购是手机扫码签

16、装了预下载客户端，但项目档案还是无法下载、下载后解压不了

未安装浏览器插件，安装服务专区-CA 及签章服务-浏览器配置插件；

解压不了原因是包名称太长了，360 解压工具无法解压，更换其他加压工具

就可以了。

（八）中标

1、评审已结束，发布中标公告里没有项目

答：检查当时采购文件里确定成交供应商规则勾选的是哪种方式。

采购人授权评审委员会确认结果指的是：评审结束后评审结果直接由评审委员会代确认，代理机构可直接发布中标公告；

采购人按照评审报告决定是指评审结果后：评审结果需要采购单位进行确认，确认无误后，代理机构方可发布中标公告。

2、评审结果后，在电子档案下载文件为空

需要在“在线评审-评标管理”找到对应项目，点击“更多-一键归档”即可，重新在电子档案下载。

3、代理机构中标通知书在哪里盖章

项目评审结束，代理经办起草中标结果公告，点击【起草】，选择左侧目录【查看中标通知书】，再右侧点击编辑项，可点击【电子签章】，对中标通知书进行扫码盖章。

4、中标结果公告已经发了，中标供应商在哪里获取中标通知书

供应商登录账号，点击【交易执行】，选择项目所在区域，点击【开标大厅】，找到项目，点击【投标响应（结果）】，可查看中标通知书。

5、采购单位确认了评审结果，代理机构经办中标公告菜单看不到项目

账号权限问题，初始化该区划下的角色人员权限，使用管理员账号登录后选择对应区划，然后进行角色初始化。

6、线下项目录入定标结果时，由于成交价格总价，先录入总价和数量，单价出现除不尽的情况，录入完毕后保存，提示“操作失败，输入的总价不等于单价乘数量，请确认”

输入成交总价和数量，单价输入至小数点后4位，可直接保存

六、在线投诉常见问题

1、无法输入采购单位、代理机构名称

通过自己填写的名称不生效，必须通过点击“放大镜”图标从库里去选择

陕西省政府采购综合管理平台 投诉申诉 陕西省政府采购网 在线用户数: 7 noticest051601 noticest2022

联系电话: 02904313503 营业执照: 上传附件
空.pdf

法定代表人/主要负责人 上传附件 主要负责人证明文件: 上传附件
身份证: 空.pdf

注: 无法定代表人企业需上传主要负责人证明文件。

投诉项目信息

* 项目编号: 请输入项目编号	* 项目名称: 请输入项目名称
* 项目所属区域: 陕西省	* 包号: 请输入包号(最多可输入8个字符)
* 采购人名称: 请输入采购人名称	* 代理机构名称: 请输入代理机构名称
* 采购方式: 请选择采购方式	* 组织方式: 请选择组织方式
* 预算金额 (万元): 请输入项目金额(只能输入数字)	
* 采购文件状态: 请选择采购文件状态	公告期限: 选择开始日期 至 选择结束日期
* 采购结果状态: 请选择采购结果状态	公告期限: 选择开始日期 至 选择结束日期

2、生成文书提示“录入相关供应商一致无法录入”

相关当事人是指参与这个项目除投诉人之外的其他供应商，是不能录入自己的

陕西省政府采购综合管理平台 投诉申诉 录入的相关供应商与当前投诉人一致,无法录入 在线用户数: 7 noticest051601 noticest2022

序号	当事人类型	当事人编码	当事人名称	联系人	联系地址	联系电话	邮编	操作
1	社会代理机构	101014	省委机关幼儿园	1	省委大院	18729003712	710011	
2	社会代理机构	916100007790992XW	陕西开源招标有限公司	1	陕西省西安市曲江新区雁滩路1111号英安中心5-2-21506	18729003712	710011	

注: 请补充并确认以上信息与项目公告信息一致。

相关供应商信息

序号	相关供应商	供应商编码	法定代表人	联系地址	联系电话	操作
1	noticest2022	913205943308998215	王悦	西安	18729003712	

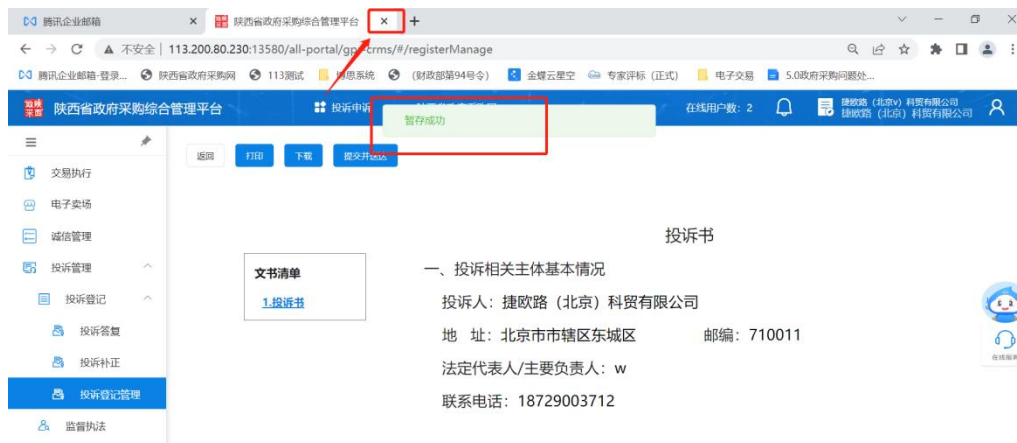
投诉信息

投诉事项1: 111



3、在投诉登录管理点击【生成文书】按钮，提示“暂存成功”，怎么看不到暂存的项目

将页面关掉，重新打开陕西省采购网，登录投诉系统可在已暂存页签下找到。



4、在投诉登记管理点击生成文书后返回，附件显示为空

实际附件是上传成功的，只是前端不显示。无需重新再上传。

5、监管用户发布补正通知，在哪里上传盖章后附件

监管初审提交补正意见，监管终审审核，审核通过后，由监管经办点击【发布文书】按钮后，再点击【提交并送达】按钮，上传盖章版补正通知书。

6、监管初审把投诉处理决定提交了，监管终审不用审吗？

投诉处理决定只需要监管初审操作即可，无须终审

7、线下的投诉处理结果公告在哪里发布

登录监管初审账号，找到“投诉决定-投诉处理结果”菜单，点击【新增】按钮，填写项目信息。