西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

管好用好分局信息化网络设备是信息中心的重要任务，保证设备的正常使用，使设备更好地为办公服务，协助各部门工作任务的完成，交换机、网线、电脑、投影仪等，出现了问题能及时的处理，为分局注册登记、监管执法、基层工作技术保障;提高档案规范化管理水平，进一步做好企业注册登记档案的扫描整理和查询工作，实现电子与书式档案相统一管理。进一步完善档案管理制度，强化管理环节，做到服务高效。加快注册档案扫描工作进度，逐步减少书式档案查询工作量，提高档案入库查询效率，力争实现电子档案一次性生成，达到档案工作全程电子化，无纸化，专业化。逐步增加档案室库容，提高分局档案的保管效率。

（一）主要职责

西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心，承担双生分局信息网络的规划、建设、管理以及应用软件的开发、推广；负责双生分局企业登记注册电子档案查询系统的建设和维护；负责双生分局工商注册书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务；受委托为各类企业和个体工商户代办登记注册等有关手续；负责综合信用行为监测、记录和发布；负责对双生分局监管范围内广告行业、电子商务和计算机信息网络行业的经营活动进行监测等。

（二）内设机构

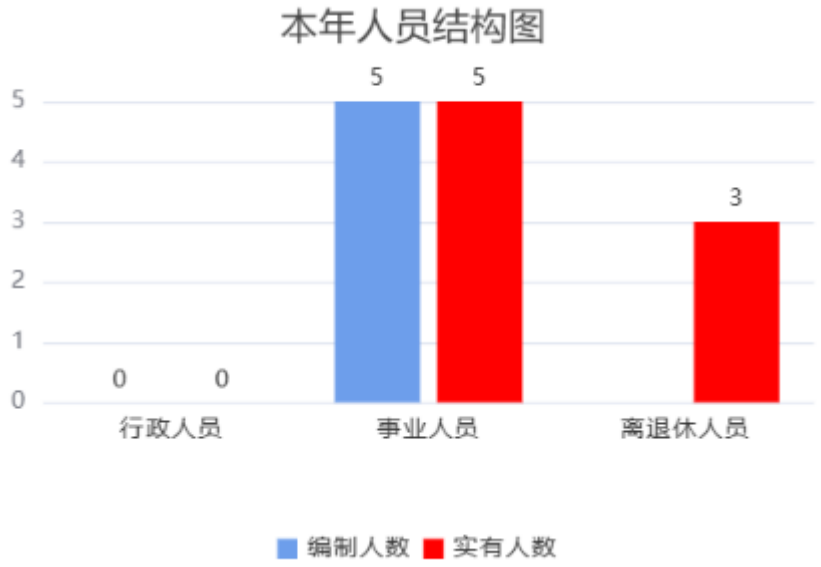
西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心内设机构一个,为档案室。

二、部门决算单位构成

本单位作为西安市市场监督管理局的所属预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

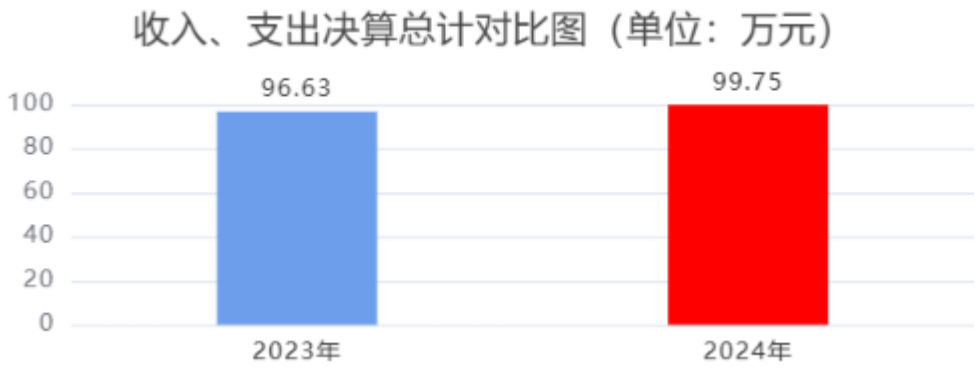
截至2024年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为99.75万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.12万元，增长3.23%，增长的主要原因是：人员经费增加。

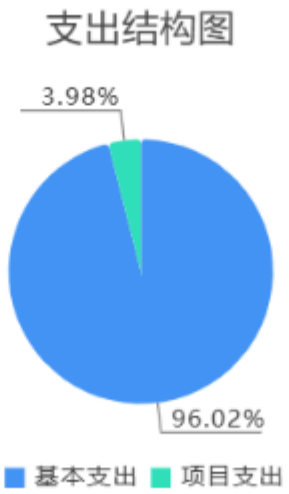


二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计99.75万元，其中：财政拨款收入99.75万元，占100%。

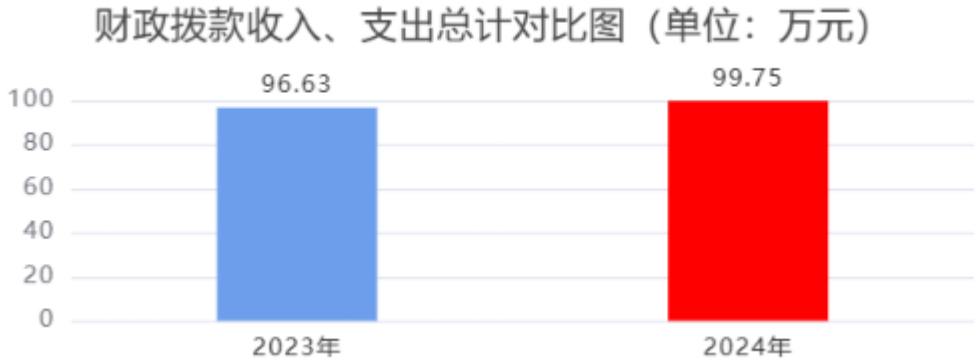
三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计99.75万元，其中：基本支出95.78万元，占96.02%；项目支出3.97万元，占3.98%。



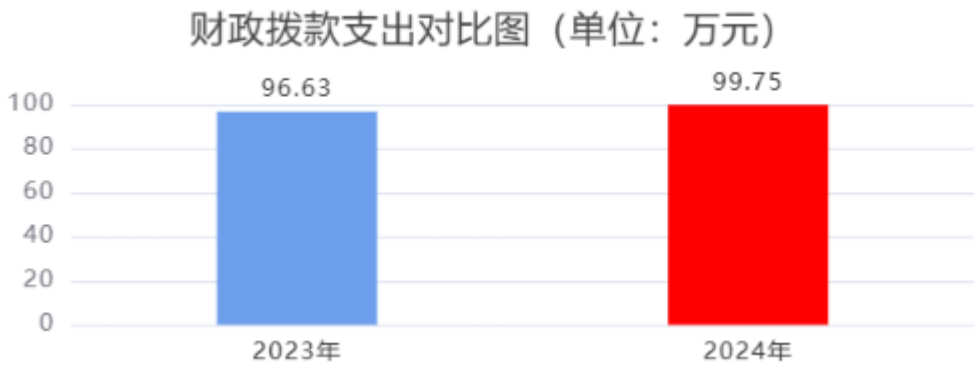
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

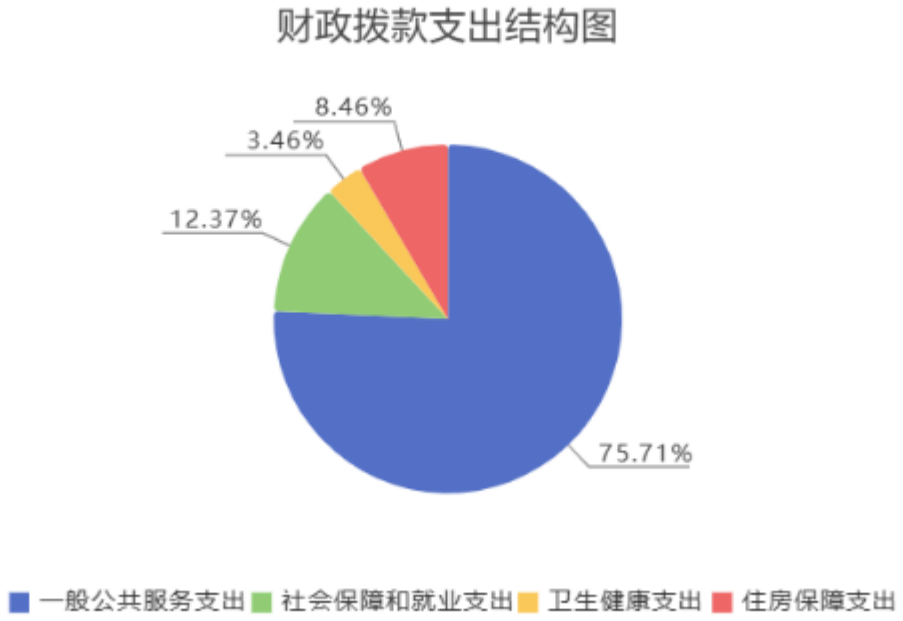
2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为99.75万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.12万元，增长3.23%，增长的主要原因是：人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算105.62万元，支出决算99.75万元，完成年初预算的94.44%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加3.12万元，增长3.23%，增长的主要原因是：人员经费增加费。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算3.97万元，支出决算3.97万元，完成年初预算的100%。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算74.41万元，支出决算71.55万元，完成年初预算的96.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是：响应国家号召节约开支。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算0.54万元，支出决算0.39万元，完成年初预算的72.22%，决算数小于年初预算数的主要原因

是：响应国家号召节约开支。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算9.48万元，支出决算7.94万元，完成年初预算的83.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：养老保险缴费基数调整。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算4.74万元，支出决算3.97万元，完成年初预算的83.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：职业年金缴费基数调整。

6.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.07万元，支出决算0.03万元，完成年初预算的42.86%，决算数小于年初预算数的主要原因是：工伤保险缴费基数调整。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.67万元，支出决算2.59万元，完成年初预算的97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：医疗保险缴费基数调整。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.86万元，支出决算0.86万元，完成年初预算的100%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算8.88万元，支出决算8.44万元，完成年初预算的95.05%，决算数小于年初预算数的主要原因是：住房公积金缴费基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出95.78万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费90.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费5.59万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1．因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2．公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3．公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4．公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度不涉及需要主动公开的国有资产占用及购置情况。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：我单位保证了设备的正

常使用，使设备更好地为工作服务，协助各部门工作任务的完成，为分局注册登记、监管执法、基层工作提供技术保障。全年共维护修复计算机26台次，修复网络故障18次。对分局机关及6个市场监管所的网络设备进行了更新和网络线路改造，更换了千兆核心交换机、接入交换机11台，上网行为管理和企业级路由器各一台，分局网络环境有了很大改善。对分局视频会议设备进行了改造，安装了摄像头电动吊架，更换了投影机灯泡，保障分局电视电话会议的正常召开。制定分局《网络安全应急预案》、《网络安全管理制度》，成立网络安全应急工作小组，防范网络安全事件发生。数据库维护方面，对录入的电子数据及时进行修订，确保金信网数据准确无误。共修复各类录入网络错误数据190余条；同时提高档案规范化管理水平，进一步做好企业注册登记档案的扫描整理和查询工作，实现电子与书式档案相统一管理。进一步完善档案管理制度，强化管理环节，做到服务高效。加快注册档案扫描工作进度，逐步减少书式档案查询工作量，提高档案入库查询效率，力争实现电子档案一次性生成，达到档案工作全程电子化，无纸化，专业化。逐步增加档案室库容，提高分局档案的保管效率。截至目前整理、扫描了2000余卷企业注册登记档案，为群众提供各类档案查询服务690人次，力争达到让群众查档一次办结。按照分局要求，建立健全保密制度，加强保密文件管理，确保无文件遗失。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数104.45万元，全年执行数99.75万元，预算执行率为

95.50%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1.管好用好分局信息化网络设备是信息中心的重要任务，保证设备的正常使用，使设备更好地为工作服务，协助各部门工作任务的完成，为分局注册登记、监管执法、基层工作提供技术保障。全年共维护修复计算机26台次，修复网络故障18次。对分局机关及6个市场监管所的网络设备进行了更新和网络线路改造，更换了千兆核心交换机、接入交换机11台，上网行为管理和企业级路由器各一台，分局网络环境有了很大改善。对分局视频会议设备进行了改造，安装了摄像头电动吊架，更换了投影机灯泡，保障分局电视电话会议的正常召开。制定分局《网络安全应急预案》、《网络安全管理制度》，成立网络安全应急工作小组，防范网络安全事件发生。数据库维护方面，对录入的电子数据及时进行修订，确保金信网数据准确无误。共修复各类录入网络错误数据190余条。

2.档案管理方面。提高档案规范化管理水平，进一步做好企业注册登记档案的扫描整理和查询工作，实现电子与书式档案相统一管理。进一步完善档案管理制度，强化管理环节，做到服务高效。加快注册档案扫描工作进度，逐步减少书式档案查询工作量，提高档案入库查询效率，力争实现电子档案一次性生成，达到档案工作全程电子化，无纸化，专业化。逐步增加档案室库容，提高分局档案的保管效率。截至目前整理、扫描了2000余卷企业注册登记档案，为群众提供各类档案查询服务690人次，力争达到让群众查档一次办结。按照分局要求，建立健全保密制度，加强保密文件管理，确保无文件遗失。

发现的问题及原因：支出进度不合理。下一步改进措施：合

理规划支出进度。

西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心整体支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="12">西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务完成情况</td><td rowspan="2">任务名称</td><td rowspan="2">主要内容</td><td rowspan="2">完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td rowspan="2">分值</td><td rowspan="2">执行率</td><td rowspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td></tr>
<tr><td>人员经费</td><td>保障单位人员工资、社保等支出</td><td>完成</td><td>94.87</td><td>94.87</td><td>0</td><td>90.19</td><td>90.19</td><td>0</td><td>—</td><td>95.07%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>公用经费</td><td>保障单位正常运转</td><td>完成</td><td>5.61</td><td>5.61</td><td>0</td><td>5.59</td><td>5.59</td><td>0</td><td>—</td><td>99.64%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>专项业务经费</td><td>保障单位各项重点工作开展</td><td>完成</td><td>3.97</td><td>3.97</td><td>0</td><td>3.97</td><td>3.97</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">金额合计</td><td colspan="2">104.45</td><td>104.45</td><td>0</td><td>99.75</td><td>99.75</td><td>0</td><td>10</td><td>95.50%</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="6">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="6">一是保障单位人员工资、社保等支出
二是保障单位各部门正常运转
三是保障单位档案扫描整理，网络信息规划、建设等重点工作的开展。</td><td colspan="6">一是全年支付人员经费85.13万元，保障了单位人员的工资、社保等支出；
二是全年支付公用经费6.73万元，保障了单位各部门的正常运转；
三是全年支出专项业务经费4.77万元，保障了单位各项重点工作的顺利开展。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">指标内容</td><td colspan="2">年度指标值</td><td colspan="2">实际完成值</td><td colspan="2">分值</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（50分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">财政供养保障人数</td><td colspan="2">5人</td><td colspan="2">5人</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">档案整理数量</td><td colspan="2">≥2000份</td><td colspan="2">2000份</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">档案扫描归档率</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">财政供养人员保障率</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">工作任务完成时间</td><td colspan="2">2024年1-12月</td><td colspan="2">2024年1-12月</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">成本指标</td><td colspan="2">人员公用经费成本</td><td colspan="2">100.48万元</td><td colspan="2">95.78万元</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">9</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目经费成本</td><td colspan="2">3.97万元</td><td colspan="2">3.97万元</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">工作状态</td><td colspan="2">提升</td><td colspan="2">提升</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">运转保障率</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">100%</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">单位人员满意度</td><td colspan="2">≥95%</td><td colspan="2">95%</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="10">总分</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">98</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）85268631。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	99.75	一、一般公共服务支出	31	75.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	12.34
	9		九、卫生健康支出	39	3.45
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	8.44
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	99.75	本年支出合计	57	99.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	99.75	总计	60	99.75

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	99.75	99.75					
201	一般公共服务支出	75.52	75.52					
20138	市场监督管理事务	75.52	75.52					
2013802	一般行政管理事务	3.97	3.97					
2013850	事业运行	71.55	71.55					
208	社会保障和就业支出	12.34	12.34					
20805	行政事业单位养老支出	12.31	12.31					
2080502	事业单位离退休	0.39	0.39					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.94	7.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.97	3.97					
20899	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03					
210	卫生健康支出	3.45	3.45					
21011	行政事业单位医疗	3.45	3.45					
2101102	事业单位医疗	2.59	2.59					
2101103	公务员医疗补助	0.86	0.86					
221	住房保障支出	8.44	8.44					
22102	住房改革支出	8.44	8.44					
2210201	住房公积金	8.44	8.44					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	99.75	95.78	3.97			
201	一般公共服务支出	75.52	71.55	3.97			
20138	市场监督管理事务	75.52	71.55	3.97			
2013802	一般行政管理事务	3.97		3.97			
2013850	事业运行	71.55	71.55				
208	社会保障和就业支出	12.34	12.34				
20805	行政事业单位养老支出	12.31	12.31				
2080502	事业单位离退休	0.39	0.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.94	7.94				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.97	3.97				
20899	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03				
210	卫生健康支出	3.45	3.45				
21011	行政事业单位医疗	3.45	3.45				
2101102	事业单位医疗	2.59	2.59				
2101103	公务员医疗补助	0.86	0.86				
221	住房保障支出	8.44	8.44				
22102	住房改革支出	8.44	8.44				
2210201	住房公积金	8.44	8.44				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	99.75	一、一般公共服务支出	33	75.52	75.52		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.34	12.34		
	9		九、卫生健康支出	41	3.45	3.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.44	8.44		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	99.75	**本年支出合计**	59	99.75	99.75		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	99.75	**合计**	64	99.75	99.75		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	99.75	95.78	3.97
201	一般公共服务支出	75.52	71.55	3.97
20138	市场监督管理事务	75.52	71.55	3.97
2013802	一般行政管理事务	3.97		3.97
2013850	事业运行	71.55	71.55	
208	社会保障和就业支出	12.34	12.34	
20805	行政事业单位养老支出	12.31	12.31	
2080502	事业单位离退休	0.39	0.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.94	7.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.97	3.97	
20899	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.03	0.03	
210	卫生健康支出	3.45	3.45	
21011	行政事业单位医疗	3.45	3.45	
2101102	事业单位医疗	2.59	2.59	
2101103	公务员医疗补助	0.86	0.86	
221	住房保障支出	8.44	8.44	
22102	住房改革支出	8.44	8.44	
2210201	住房公积金	8.44	8.44	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	87.79	302	商品和服务支出	5.59	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.27	30201	办公费	4.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.73	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	37.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.44	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.97	30207	邮电费	0.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.86	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.03	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.25	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.39	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.71	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		90.19	公用经费合计					5.59

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费**：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出**：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金**：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金**：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。