西安市机关事务服务中心（汇总）

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2025年，西安市机关事务服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记历次来陕考察重要讲话和对机关事务工作重要指示精神，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，突出抓好机关事务管理保障服务“五个聚焦”重点工作，有力推动以资产管理为基础的机关事务高质量发展不断迈上新台阶。

（一）主要职责

1.贯彻执行有关机关事务工作和后勤体制改革的法律法规和政策规定，研究制定全市机关事务工作的相关制度并组织实施，指导市级部门及区、开发区机关事务工作。

2.负责提出机关后勤服务保障项目标准，统筹推进并逐步实施行政中心机关后勤的集中服务保障工作。

3.参与研究制定市级机关、事业单位国有资产管理制度和办法并组织实施，承担市级机关、事业单位房屋土地权属界定和清查登记等有关工作，负责办公用房的规划、建设、配置、租赁和使用管理服务保障工作。

4.落实市级机关住房保障和管理的规章制度，承担市级机关住房制度改革及危旧住房改建项目相关事务性工作，负责市级机关干部职工住宅小区(院落)的规划、建设、分配、使用管理、维修工作。

5.统筹推进全市公共机构节约能源资源管理工作，参与研究拟订相关管理制度并组织实施，开展能耗统计、监测和评价工

作。

6.贯彻执行有关公务用车管理、改革工作的规划和政策，参与研究拟订全市公务用车管理制度，协调推进全市公务用车日常管理工作。

7.组织拟订市政府机关办公区安全保卫、应急预防、人民防空有关制度、方案并组织实施，负责协调、组织实施市政府机关社会治安综合治理等社会事务管理工作。

8.组织实施全市机关事务系统的干部岗位培训、后勤工人技术培训等工作。

9.负责市政府重要会议和大型活动的服务保障等工作，负责市政府办公区房屋设施、水电气暖、环卫、绿化、餐饮、会务、通讯、交通安全、车辆管理以及市政府机关便民服务、健康医疗等服务管理工作，承担市政府机关爱国卫生及其他社会事务工作。

10.承担市政府配套办公区(国金中心办公区、凯瑞办公区、太白北路办公区、劳动南路办公区、凤城九路办公区等单位)后勤保障服务管理工作。

11.负责拟订市级领导干部服务及生活区管理有关规章制度并组织实施，负责市级以上领导干部公有住房、周转房及公寓房的管理保障工作。

12.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

西安市机关事务服务中心本级内设11个处室，分别为:办公室、组织人事处、综合管理处、安全保卫处、财务资产管理处、房产基建管理处、公务用车管理处、公共机构节能管理处、生活

管理处、物业设备管理处、住房管理处。机关党的机构按照党章规定设置。另有机关房产管理所、公务用车保障中心、西安市集中办公区综合管理中心等3个下属单位。

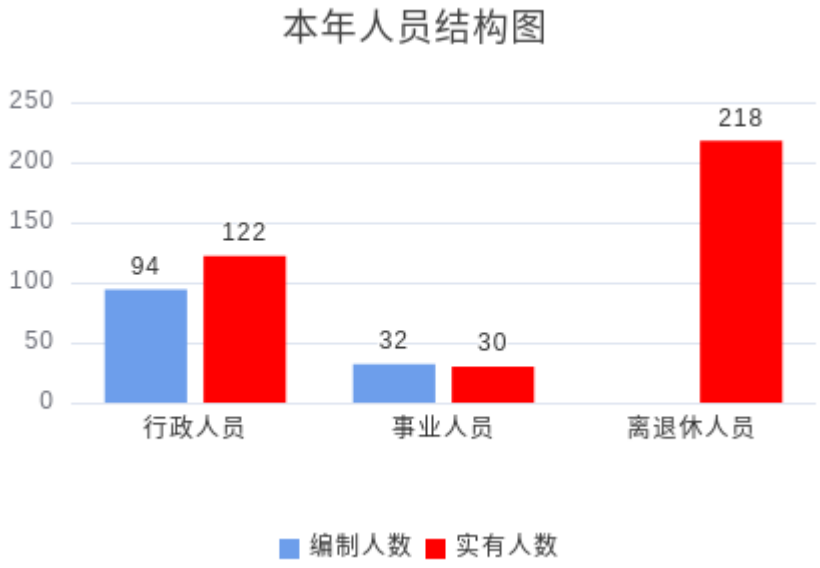
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共3个，包括本级及2个所属预算单位：

序号	单位名称
1	西安市机关事务服务中心本级
2	西安市市区机关房产管理所
3	西安市集中办公区综合管理中心

三、部门人员情况

截至2025年底，本部门人员编制126人，其中行政编制94人、事业编制32人；实有人员152人，其中行政122人、事业30人。单位管理的离退休人员218人。

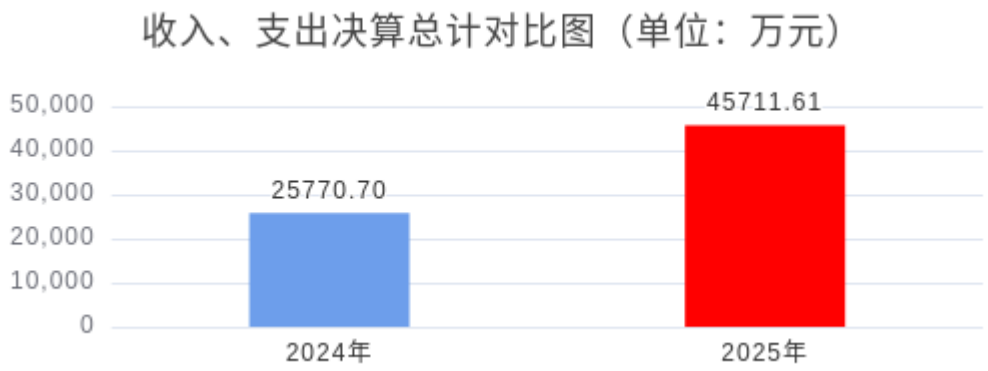


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

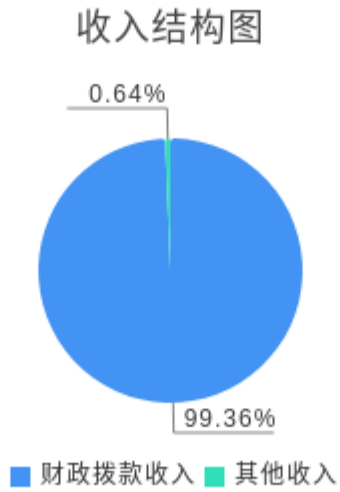
2025年度收入总计、支出总计均为45,711.61万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加19,940.91万元，增长77.38%，增长

的主要原因是：一是年中增加张家堡片区改扩建资金1.6亿元；二是办公用房大中修项目代建资金5537.71万元，全部下达至我部门。



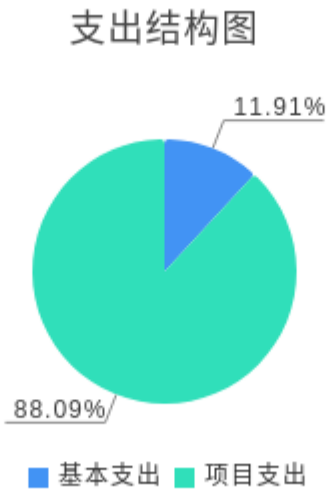
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计45,711.61万元，其中：财政拨款收入45,420.03万元，占99.36%；其他收入291.59万元，占0.64%。



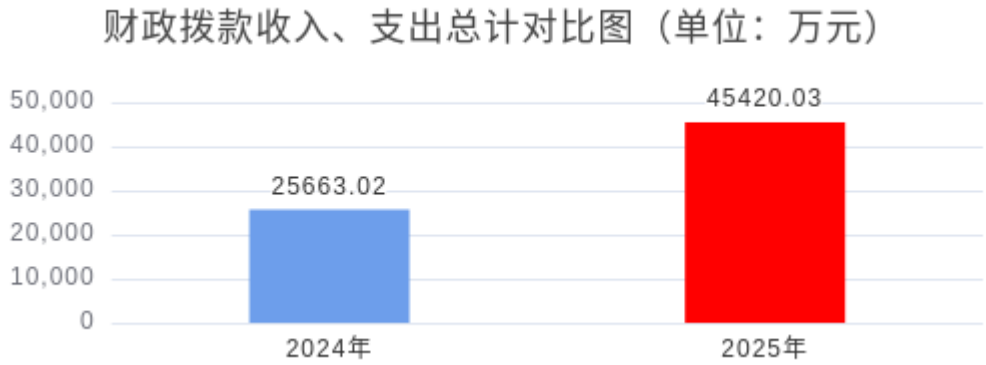
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计45,711.61万元，其中：基本支出5,443.77万元，占11.91%；项目支出40,267.84万元，占88.09%。



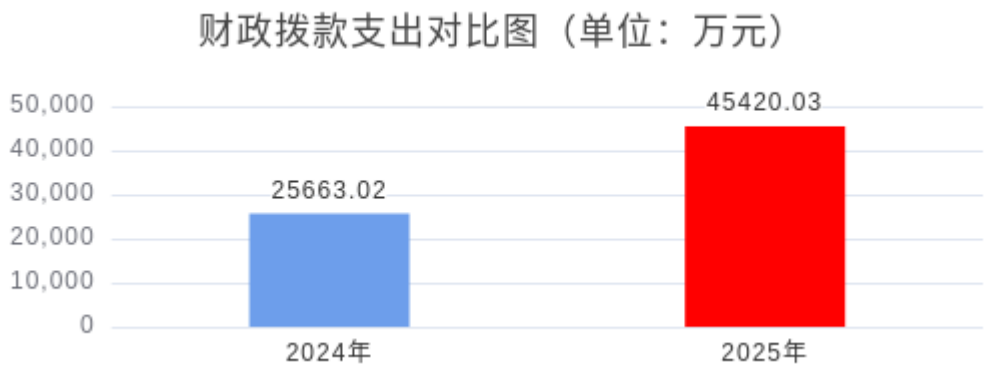
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

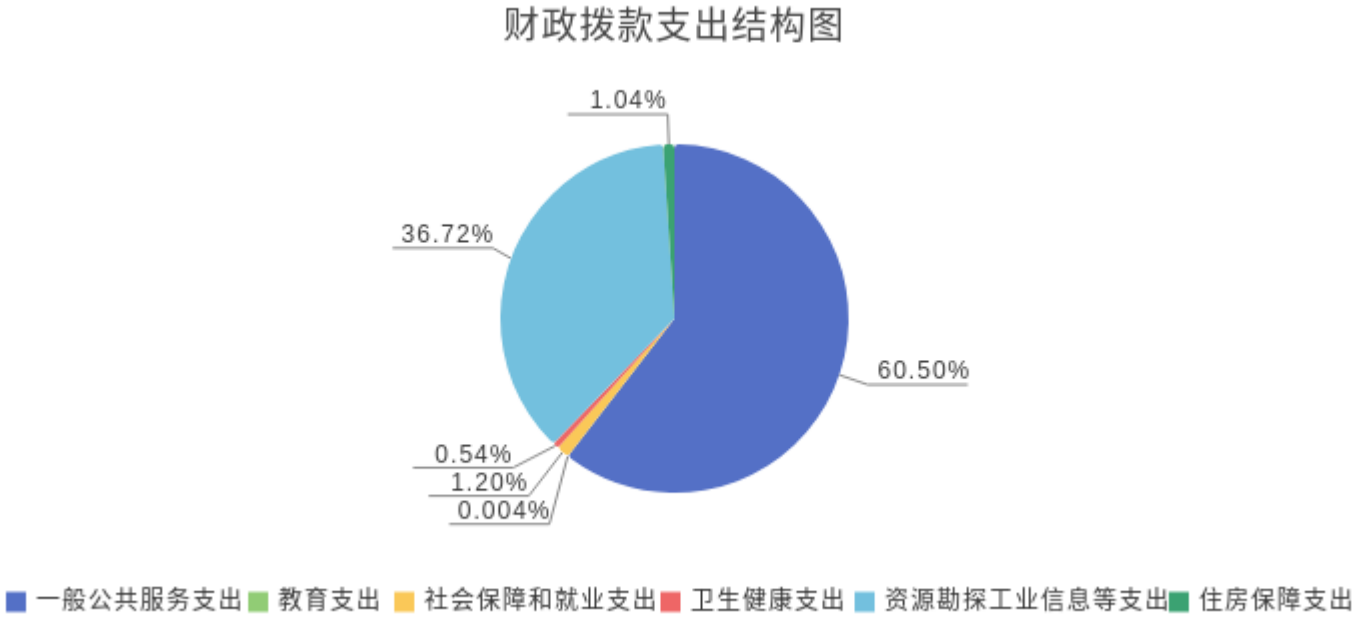
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为45,420.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加19,757.01万元，增长76.99%，增长的主要原因是：一是年中增加张家堡片区改扩建资金1.6亿元；二是办公用房大中修项目代建资金5537.71万元，全部下达至我部门。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算36,482.59万元，支出决算45,420.03万元，完成年初预算的124.50%。占本年支出合计的99.36%。与上年相比，财政拨款支出增加19,757.01万元，增长76.99%，增长的主要原因是：一是年中增加张家堡片区改扩建资金1.6亿元；二是办公用房大中修项目代建资金5537.71万元，全部下达至我部门。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算4,101.04万元，支出决算3,831.49万元，完成年初预算的93.43%。决算数小于年初预算数的主要原因是：一是年中人员退休，人员经费支出随之减少；二仅是坚持过紧日子，大力压减不必要的行政消耗性支出。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算21,202.71万元，支出决算14,591.99万元，完成年初预算的68.82%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算包含待分配的全市党政机关办公用房大中修和公务用车配备更新预算，年中执行中按批准计划分

配下达至各相关预算单位。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算374万元，支出决算354.24万元，完成年初预算的94.72%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中调走1人，人员费用支出相应减少。

4.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算9,136.02万元，支出决算8,703.42万元，完成年初预算的95.26%。决算数小于年初预算数的主要原因是：坚持过紧日子，大力压减不必要的项目支出。

5.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算10.16万元，支出决算1.99万元，完成年初预算的19.59%。决算数小于年初预算数的主要原因是：坚持过紧日子，大力压减不必要的培训支出。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算53.89万元，支出决算53.89万元，完成年初预算的100%。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算6.36万元，支出决算6.36万元，完成年初预算的100%。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算310.02万元，支出决算304.57万元，完成年初预算的98.24%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中人员退休，人员经费支出随之减少。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算175.01万元，支出决算173.57万元，完成年初预算的99.18%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中人员退休，人员经费支出随之减少。

10.社会保障和就业支出（类）退役安置（款）退役士兵安置（项）。年初预算3.65万元，支出决算3.65万元，完成年初预算的100%。

11.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算4.67万元，支出决算3.02万元，完成年初预算的64.67%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中人员退休，人员经费支出随之减少。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算90.13万元，支出决算88.69万元，完成年初预算的98.40%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中人员退休，人员经费支出随之减少。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算11.89万元，支出决算12.27万元，完成年初预算的103.20%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年中新增人员，人员经费支出随之增加。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算143.84万元，支出决算142.39万元，完成年初预算的98.99%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年中人员退休，人员经费支出随之减少。

15.资源勘探工业信息等支出（类）建筑业（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算16,000万元，新增支出

的主要原因是：年中增加张家堡片区改扩建资金1.6亿元。

16.资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业（款）工程建设及运行维护（项）。年初预算395.09万元，支出决算677.19万元，完成年初预算的171.40%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年终增加信息化建设资金。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算268.42万元，支出决算268.42万元，完成年初预算的100%。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算195.69万元，支出决算202.86万元，完成年初预算的103.66%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年中增加干部职工住房货币化补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出5,443.77万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费4,841.83万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助。

（二）公用经费601.94万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算511.87万元，支出决算380.57万元，完成预算的74.35%，决算数小于预算数的主要原因是：坚持过紧日子，大力压减“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因是：坚持过紧日子，大力压减“三公”经费支出。

1．因公出国（境）费支出情况说明

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2．公务用车购置费支出情况说明

2025年度财政拨款安排为西安市机关事务服务中心本级1个单位购置公务用车4辆，预算84.87万元，支出决算84.87万元，完成预算的100%。

3．公务用车运行维护费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算425万元，支出决算294.43万元，完成预算的69.28%。决算数较预算数减少130.57万元，主要原因是：坚持过紧日子，大力压减公务用车运

行维护费支出。主要用于：市政府领导、市政府办公厅、市机关事务服务中心和市级机关公务用车保障中心的公务用车运行保障费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务接待费预算2万元，支出决算1.27万元，完成预算的63.50%。决算数较预算数减少0.73万元，主要原因是：坚持过紧日子，大力压减不必的公务接待费支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出1.27万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组8个，来宾57人次。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算10万元，支出决算1.99万元，完成预算的19.90%。决算数较预算数减少8.01万元，主要原因是：坚持过紧日子，大力压减不必要的培训支出。决算数较上年增加的主要原因是：本年度参加上级部门安排的培训任务增加。主要用于：参加上级部门安排的培训和组织单位内部专题辅导老师授课费支出。

（三）会议费支出情况说明

2025年度财政拨款安排会议费预算4.90万元，支出决算3.68万元，完成预算的75.10%。决算数较预算数减少1.22万元，主要原因是：坚持过紧日子，大力压减不必要的会议费支出。决算数

较上年增加的主要原因是：本年度增加全省公共机构能源费用托管服务工作现场会。主要用于：组织全市机关事务工作会议和全省公共机构能源费用托管服务工作现场会支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算630.03万元，支出决算579.79万元，完成预算的92%。支出决算比上年减少14.67万元，下降的主要原因是：坚持过紧日子，大力压减机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共16,309.58万元，其中：政府采购货物支出140.84万元、政府采购工程支出251.22万元、政府采购服务支出15,917.52万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额1,009.87万元，占政府采购支出合同总额的6.19%，其中：授予小微企业合同金额751.10万元，占授予中小企业合同金额的74.38%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的3.88%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本部门共有车辆170辆，其中副部（省）级以上领导用车1辆，机要通信用车17辆，应急保障用车150辆，特种专业技术用车1辆，其他用车1辆，其他用车主要是保障市政府机关餐厅主副食采购。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆4辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门认真贯彻《中共西安市委西安市人民政府关于全面实施预算绩效管理实施意见》精神，积极推进预算绩效管理改革工作，在全面开展绩效自评的基础上，逐步建立以绩效为核心，以目标为指引，以结果为衡量的绩效管理机制。先后成立机关绩效管理工作领导小组及专用指标体系，制定印发《预算绩效管理暂行办法》，将单位整体、项目资金支出全面纳入绩效管理，对预算编制、支出、结果等全过程开展绩效管理，严格将绩效评价结果纳入预算管理体系。全体人员的预算绩效管理意识不断增强，逐步建立起以绩效目标为导向，花钱和办事相统一，责任和效率相结合的预算绩效管理机制。

本部门在部门决算中反映临时过渡办公场所租赁经费等14个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金41,152.54万元，占部门预算项目支出总额的87.69%。

本部门2025年度无主管专项资金。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95.24，全年预算数46927.26万元，全年执行数45711.61万元，预算执行率为97.41%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：西安市机关事务服务中心2025年坚持以习近平新时代中国特色社会主义思

想为指导，认真学习贯彻习近平总书记历次来陕考察重要讲话和对机关事务工作重要指示精神，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，突出抓好机关事务管理保障服务“五个聚焦”重点工作，有力推动以资产管理为基础的机关事务高质量发展不断迈上新台阶。

发现的问题及原因：一是预算绩效管理方面存在不足，绩效目标编制不精确，年初预算数与全年预算数存在偏差。主要原因是在编制项目绩效目标，财务部门和业务处室，沟通协调不够到位，未能全面掌握项目计划实施情况；二是预算系绩效运行监控工作还有差距。主要原因是预算绩效管理制度还不够健全,预算执行进度缺乏有效监督。

下一步改进措施：一是加强预算绩效管理，通过加强预算绩效业务培训及聘请第三方参与绩效评价工作，提升绩效管理质量；二是加强处室沟通协调，对项目绩效目标进行梳理、优化，制定更为科学、精确、合理的绩效目标；三是完善预算绩效管理制度，加强预算绩效运行监控，规范预算支出管理流程，提升预算绩效管理水平,不断提升资金使用绩效。

西安市机关事务服务中心（汇总）部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			西安市机关事务服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本保障	人员经费、日常公用经费、履行职责所需业务经费	已完成	24,625.43	24,625.43	-	23,965.61	23,965.61	-	—	97.32%	—
	办公用房大中修	市级党政机关办公用房大中修经费	已完成	5,537.71	5,537.71	-	4,983.94	4,983.94	-	—	90.00%	—
	公务用车购置	市级党政机关公务用车配备更新经费	已完成	84.87	84.87	-	84.87	84.87	-	—	100.00%	—
	城市更新	张家堡片区改扩建经费	已完成	16,000.00	16,000.00	-	16,000.00	16,000.00	-	—	100.00%	—
	信息化建设运维	数字驾驶舱和办公用房管理系统建设、公车管理平台和智联机关运维经费	已完成	679.25	679.25	-	677.19	677.19	-	—	99.70%	—
	金额合计			46,927.26	46,927.26	-	45,711.61	45,711.61	-	10	97.41%	9.74
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、聚焦党建引领，把牢机关事务工作的政治方向 2、聚焦资产管理，完成机关事务工作的目标任务 3、聚焦保障服务，提升机关事务工作的质量水平 4、聚焦勤俭节约，创新习惯过紧日子的方式方法 5、聚焦三化融合，提高机关事务工作法治化信息化标准化水平						1、聚焦党建引领，思想铸魂和作风建设持续强化 2、聚焦资产管理，全生命周期管理效能持续提升 3、聚焦保障服务，机关日常运行保障坚实有力 4、聚焦勤俭节约，公共机构节能降耗、反食品浪费成效明显 5、聚焦法治化信息化标准化“三化”融合，保障服务转型升级持续推动					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	成本指标（10分）	经济成本	行政人均公用经费（万元/人/年）	1.30		1.30		2		2		
			事业人均公用经费（万元/人/年）	0.96		0.96		2		2		
			张家堡片区改扩建费（万元）	16000		16000		2		2		
			大中修费（万元/年）	5537.71		4983.94		2		1		
			公车购置费（万元/年）	84.87		84.87		2		2		
	产出指标（40分）	数量指标	大中修项目个数（项）	≥30		25		3		1.5		
			公车更新数量（台）	≥4		4		2		2		
			服务保障对象人数（人）	≥8000		≥8000		5		5		
		质量指标	目标任务完成率（%）	100		100		10		10		
			项目验收合格率（%）	100		100		10		10		
		时效指标	服务保障时限（年/月/日）	2025年全年		2025年全年		10		10		
	效益指标（30分）	社会效益指标	党政机关运行效能提升率（%）	≥10		≥10		10		9		
			服务保障水平提升率（%）	≥10		≥10		10		9		
		生态效益指标	公共机构能耗下降率（%）	≥5		≥5		5		5		
			节约型机关创建率（%）	≥50		≥50		5		5		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务保障对象满意度（%）	≥95		＞97		10		10		
总分								100		95.24		

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映临时过渡办公场所租赁经费等14个一级项目的绩效自评结果。

具体如下：

1.临时过渡办公场所租赁经费项目绩效自评综述：全年预算数1087.44万元，全年执行数1087.43万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：完成市财政局、关中海关、市财政干部教育培训中心、不动产登记大厅等临时过渡办公场所第3年合同期的租赁，保障了各入驻单位正常办公需求。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2.市政府各集中办公区物业服务经费项目绩效自评综述：全年预算数2588.44万元，全年执行数2588.41万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：采取政府购买服务方式，与专业化物业公司合作，对市政府各集中办公区进行规范管理，确保市政府各集中办公区正常运转。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

3.市政府办公区能源费用托管范围外能源消耗经费项目绩效自评综述：全年预算数1125.70万元，全年执行数1124.93万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：完成行政中心市政府办公区能源范围托管范围之外水、电、气、暖等保障工作，确保市政府机关大院正常运转，保障驻院干部职工正常办公生活需求。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

4.能源费用托管服务经费项目绩效自评综述：全年预算数1287.36万元，全年执行数1287.36万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：委托有资质的第三方节能服务公司，通过

专业的改造、监测和管理，有效降低市政府办公区日常能源资源消耗费用支出，提升节能管理水平，提高能源资源利用效率，实现节能降碳目标任务，发挥党政机关节能工作的示范作用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

5.市政府机关食堂包厨经费项目绩效自评综述：全年预算数2426.52万元，全年执行数2400.78万元，预算执行率为98.94%。项目绩效目标完成情况：采取政府购买服务方式，引进3家高水平餐饮服务公司，做好市政府各集中办公区机关食堂服务保障工作，不断提升餐饮保障水平，保障机关干部职工就餐需求。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

6.市级机关公务用车管理平台维保经费项目绩效自评综述：全年预算数303.41万元，全年执行数303.41元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况；完成年度系统及数据日常运维服务，提供系统安全管理、功能需求变更服务，硬件设备的日常维护、服务台远程运维服务，确保系统正常运转，保障公务车辆的高效运行，并与陕西省公务用车信息化平台无缝对接、互联互通，实现“全省一张网”的要求。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

7.数字驾驶舱综合管理平台建设经费项目绩效自评综述：全年预算数206.64万元，全年执行数206.64元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：数字驾驶舱综合管理平台建设项目已完成，并通过市数据局组织的综合验收，同步推送至西安所属各区县、开发区使用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

8.房屋设施设备维修维护维保经费项目绩效自评综述：全年

预算数750万元，全年执行数653.16万元，预算执行率为87.09%。项目绩效目标完成情况：完成市政府机关大院房屋设施设备维修维护维保任务，消除房屋设施安全隐患，确保区房屋设施设备正常运行，保障机关干部职工正常办公生活秩序。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

9.党政机关办公用房改造经费项目绩效自评综述：全年预算数5537.71万元，全年执行数4983.94元，预算执行率为90%。项目绩效目标完成情况：委托西安城投集团统一组织实施，各项目责任单位指定专人做好协调配合，23个维修改造项目在规定时限完成施工任务，2个维修改造项目施工虽滞后，也已完成施工任务。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

10.政务数据服务、城市应急和智慧城市管理设施改扩建经费绩效自评综述：全年预算数16000万元，全年执行数16000万元，预算执行率为90%。项目绩效目标完成情况：该项目为跨年度项目，委托西安城投集团代建，按计划完成政务服务中心东西厅改造扩建和智慧停车楼新建项目2025年度的施工任务，并按进度支付合同款项，缴纳相关税费。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

市级临时过渡办公场所租赁经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">临时过渡办公场所租赁经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市机关事务服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>1,087.44</td><td>1,087.44</td><td>1,087.43</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>1,087.44</td><td>1,087.44</td><td>1,087.43</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">根据市政府节约集中办公、提升机关运行效能要求，租用西北国金中心写字楼，做好市财政局、关中海关、市财政干部教育培训中心、不动产登记大厅等临时过渡办公场所租赁和服务保障，确保入驻单位正常办公需求。2025年预算为第3年合同期尾款，合同期满后转入西安市集中办公区综合管理中心预算。</td><td colspan="5">完成市财政局、关中海关、市财政干部教育培训中心、不动产登记大厅等临时过渡办公场所第3年合同期的租赁，保障了各入驻单位正常办公需求。后续资金预算已由西安市集中办公区综合管理中心保障并支付。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">租赁费（万元/年）</td><td>1087.44</td><td>1087.43</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">服务对象人数（人）</td><td>≥1600</td><td>≥1600</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">办公用房租赁面积（㎡）</td><td>19050.51</td><td>19050.51</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">办公用房保障率（%）</td><td>100</td><td>100</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">设施设备完好率（%）</td><td>100</td><td>100</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">租赁期限</td><td>2025年1-9月</td><td>2025年1-9月</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">机关运行效能</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>13</td><td colspan="2">无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">机关运行效能</td><td>逐年连续提升</td><td>逐年连续提升</td><td>15</td><td>13</td><td colspan="2">无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标（10分）</td><td rowspan="2">服务对象满意度指标</td><td colspan="2">入驻单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">办事群众满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>96</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

市级市政府各集中办公区物业服务经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称	市政府各集中办公区物业服务经费						
主管部门	西安市机关事务服务中心			实施单位		西安市机关事务服务中心	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	2,588.44	2,588.44	2,588.41	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	2,588.44	2,588.44	2,588.41	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	实际完成情况
	根据三定方案的部门职责，采取政府购买服务方式，与专业化物业公司合作，对市政府各集中办公区进行规范管理，确保市政府各集中办公区正常运转。	采取政府购买服务方式，与专业化物业公司合作，对市政府各集中办公区进行规范管理，确保市政府各集中办公区正常运转。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	市政府办公区物业费（万元）	2356.16	2356.13	4	4	
			国金中心办公区物业费（万元）	163.28	163.28	2	2	
			不动产登记大厅物业费（万元）	37.41	37.41	2	2	
			劳动南路办公区物业费（万元）	31.59	31.59	2	2	
	产出指标（40分）	数量指标	服务对象人数（人）	≥8000	≥8000	5	5	
			各集中办公区面积（万平米）	33	33	5	5	
		质量指标	服务保障到位率（%）	100	100	20	20	
		时效指标	物业服务时限	2025年全年	2025年全年	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标	机关运行效能	较上年明显提升	较上年明显提升	15	13	无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分
		可持续影响指标	政府机关形象提升率	逐年连续提升	逐年连续提升	15	13	无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	入驻单位满意度（%）	≧95	≧95	5	5	
			干部职工满意度（%）	≧95	≧95	5	5	
总分						100	96	

市级市政府办公区能源费用托管范围外能源消耗经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称	市政府办公区能源费用托管范围外能源消耗经费						
主管部门	西安市机关事务服务中心			实施单位		西安市机关事务服务中心	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	1,150.00	1,125.70	1,124.93	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	1,150.00	1,125.70	1,124.93	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况			
	根据三定方案确定的部门职责，做好行政中心市政府办公区能源范围托管范围之外水、电、气、暖等保障工作，确保市政府机关大院正常运转，保障驻院干部职工正常办公生活需求。			根据三定方案确定的部门职责，完成行政中心市政府办公区能源范围托管范围之外水、电、气、暖等保障工作，确保市政府机关大院正常运转，保障驻院干部职工正常办公生活需求。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	水费（元/立方米）	5.80	5.80	2	2	
			电费（元/度）	0.65	0.65	4	4	
			热力费（元/立方米）	7.00	7.00	4	4	
	产出指标（40分）	数量指标	市政府办公区面积（万平米）	33	33	10	10	
		质量指标	服务保障到位率（%）	100	100	20	20	
		时效指标	服务保障时限	全年不间断	全年未间断	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标	政府机关正常运转率（%）	100	100	15	15	
		生态效益指标	公共机构能耗节约率（%）	较上年下降3	较上年下降3.5	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	驻院单位满意度（%）	≧95	≧95	5	5	
			干部职工满意度（%）	≧95	≧95	5	5	
总分						100	100	

市级市政府办公区能源费用托管服务经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">市政府办公区能源费用托管服务经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市机关事务服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>1,287.36</td><td>1,287.36</td><td>1,287.36</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>1,287.36</td><td>1,287.36</td><td>1,287.36</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">根据国管局、国家发改委、财政部《关于鼓励和支持公共机构采取能源费用托管服务的意见》，落实西安市“十四五”公共机构节能规划要求，发挥党政机关节能工作的示范作用，委托有资质的第三方节能服务公司，通过专业的改造、监测和管理，有效降低市政府办公区日常能源资源消耗费用支出，提升节能管理水平，提高能源资源利用效率，实现节能降碳目标任务。</td><td colspan="4">委托有资质的第三方节能服务公司，通过专业的改造、监测和管理，有效降低市政府办公区日常能源资源消耗费用支出，提升节能管理水平，提高能源资源利用效率，实现节能降碳目标任务，发挥党政机关节能工作的示范作用。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级
指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标
（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">托管服务费（万元/月）</td><td>107.28</td><td>107.28</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标
（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">托管办公区数量（个）</td><td>1</td><td>1</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">年度考核达标率（%）</td><td>100</td><td>98</td><td>20</td><td>18</td><td>节能服务公司考核资料不够齐全，扣2分</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">托管服务期限</td><td>2025年全年</td><td>2025年全年</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标
（30分）</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">节能示范带动率（%）</td><td>≥30</td><td>≥30</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2">公共机构能耗节约率（%）</td><td>较上年
下降10</td><td>较上年
下降8.70</td><td>10</td><td>7</td><td>节能指标未全部完成，扣3分，得8份</td></tr>
<tr><td>可持续影响
指标</td><td colspan="2">公共机构能耗逐年节约率</td><td>逐年明显
下降</td><td>逐年明显
下降</td><td>10</td><td>8</td><td>无量化考核数据作支撑，扣2分，得8分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标
（10分）</td><td rowspan="2">服务对象
满意度指标</td><td colspan="2">驻院单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">干部职工满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>93</td><td></td></tr>
</table>

市级市政府办公区机关食堂包厨经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称	市政府办公区机关食堂包厨经费						
主管部门	西安市机关事务服务中心			实施单位		西安市机关事务服务中心	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	2,426.52	2,426.52	2,400.78	10	98.94%	9.89
	其中：当年财政拨款	2,426.52	2,426.52	2,400.78	—	98.94%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	实际完成情况
	根据三定方案确定的单位职责，采取政府购买服务方式，引进高水平餐饮服务公司，做好市政府各集中办公区机关食堂服务保障工作，不断提升餐饮服务水平，保障机关干部职工就餐需求。	已采取政府购买服务方式，引进3家高水平餐饮服务公司，做好市政府各集中办公区机关食堂服务保障工作，不断提升餐饮服务水平，保障机关干部职工就餐需求。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	食堂包厨费（万元/年）	2426.52	2400.78	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	机关食堂数量（个）	7	7	5	5	
			日均就餐人数（人）	≥7000	≥7000	5	5	
		质量指标	机关食堂正常运转率（%）	100	100	20	18	个别时段个别菜品出现断供，扣2分
		时效指标	包厨服务期限	2025年全年	2025年全年	10	10	
	效益指标（30分）	生态效益指标	餐饮浪费率（%）	较上年减少5	较上年减少5	15	13	量化考核数据不够齐全，扣2分，得13分
		可持续影响指标	公共机构能耗逐年节约率	逐年明显下降	逐年明显下降	15	13	无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	就餐人员满意度（%）	≧95	≧95	10	10	
总分						100	93.9	

市级机关公务用车管理平台维保经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">机关公务用车管理平台维保经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市机关事务服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td colspan="2">-</td><td>303.41</td><td>303.41</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td colspan="2">-</td><td>303.41</td><td>303.41</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">根据《西安市党政机关公务用车管理办法》，市级公务用车主管部门应建立统一的公务用车管理信息系统。我市2019年建成党政机关、2020年建成事业单位公务用车信息化监管服务平台。该项目属信息化项目，已通过市数据局技评和财评。以年度为单位的系统及数据日常运维服务，提供系统安全管理、功能需求变更服务，硬件设备的日常维护、服务台远程运维服务，平台短信服务物联网SIM卡流量服务，确保系统正常运转，保障公务车辆的高效运行，规范管理，加强监督，降低公车运行成本，并与陕西省公务用车信息化平台无缝对接、互联互通，实现“全省一张网”的要求。</td><td colspan="4">完成年度系统及数据日常运维服务，提供系统安全管理、功能需求变更服务，硬件设备的日常维护、服务台远程运维服务，平台短信服务物联网SIM卡流量服务，确保系统正常运转，保障公务车辆的高效运行，规范管理，加强监督，降低公车运行成本，并与陕西省公务用车信息化平台无缝对接、互联互通，实现“全省一张网”的要求。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级
指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标
（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">维保费（万元/年）</td><td>303.41</td><td>303.41</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标
（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">维保平台数量（个）</td><td>1</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">监管公车数量（台）</td><td>≥3120</td><td>≥3120</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">平台正常运转率（%）</td><td>100</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">维保期限</td><td>2025年6月-
2026年5月</td><td>2025年6月-
2026年5月</td><td>10</td><td>8</td><td>维保期未届满，未组织验收考核，暂扣2分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标
（30分）</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">公车管理水平提升率（%）</td><td>较上年
提升3</td><td>较上年
提升3</td><td>15</td><td>13</td><td>维保期未届满，未组织验收考核，暂扣2分</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">公车管理水平逐年提升率（%）</td><td>逐年明显
提升</td><td>逐年明显
提升</td><td>15</td><td>13</td><td>无量化考核数据作支撑，扣2分，得13分</td></tr>
<tr><td>满意度指标
（10分）</td><td>服务对象
满意度指标</td><td colspan="2">公车使用单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>94</td><td></td></tr>
</table>

市级数字驾驶舱综合管理平台建设经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">数字驾驶舱综合管理平台建设经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td>实施单位</td><td colspan="2">西安市机关事务服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>206.64</td><td>206.64</td><td>206.64</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>206.64</td><td>206.64</td><td>206.64</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">为最大程度发挥“智联机关”的作用，高标准完成国家试点建设，以数据分析和辅助决策为目标建设数字“驾驶舱”，推动机关事务管理部门打破行业壁垒形成整体合力，高效保障省、市、区三级政府政务工作运行。“驾驶舱”拟建设四层架构七个中心，包括展示中心、应用中心、数据资源中心、数据治理中心、业务支撑中心、服务共享中心、管理控制中心，纳入中心办公用房、公务用车、公共机构节能、智联机关四大业务平台数据，进行统一汇聚分析。数字“驾驶舱”建设完成后，将同步推送至西安所属各区县、开发区使用。</td><td colspan="4">数字驾驶舱综合管理平台建设项目已完成，并通过市数据局组织的综合验收，同步推送至西安所属各区县、开发区使用。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级
指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标
（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">60%合同款（万元）</td><td>206.64</td><td>206.64</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标
（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">信息化系统建设数量（个）</td><td>1</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">推广区县应用数量（个）</td><td>20</td><td>20</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">项目验收合格率（%）</td><td>100</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">完工时限</td><td>10/1/2025</td><td>10/1/2025</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标
（30分）</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">后勤保障信息化程度</td><td>较上年
明显提升</td><td>较上年
明显提升</td><td>15</td><td>13</td><td>无量化考核数据作支撑，扣2分</td></tr>
<tr><td>可持续影响
指标</td><td colspan="2">区县推广应用率（%）</td><td>逐年明显
提升</td><td>逐年明显
提升</td><td>15</td><td>13</td><td>无量化考核数据作支撑，扣2分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标
（10分）</td><td rowspan="2">服务对象
满意度指标</td><td colspan="2">区县机关事务部门满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">使用单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>96</td><td></td></tr>
</table>

市级市政府办公区房屋设施设备维修维护维保经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">市政府办公区房屋设施设备维修维护维保经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市机关事务服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>-</td><td>750.00</td><td>653.16</td><td>10</td><td>87.09%</td><td>8.71</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>-</td><td>750.00</td><td>653.16</td><td>—</td><td>87.09%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">根据《关于下达2025年市财政预算内党政机关办公用房大中修第一批项目计划的通知》，安排市政府办公区房屋设施设备维修维护维保项目，确保市政府办公区房屋、设施、设备正常运转，保障驻院干部职工工作生活需求。该项目为综合类项目，由各处室根据职责分工分别组织实施，涉及政府采购的明细项目，严格按照政府采购规定和流程办理。</td><td colspan="4">严格执行预算批复内容、规模和标准，按照政府采购规定和流程组织实施。5月份开工，11月份完工，12完成验收，严格按照合同约定支付合同款项，确保按时完成修修维护维保任务，消除房屋设施安全隐患，提高市政府办公区房屋设施运行水平，改善干部职工办公生活环境。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级
指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标
（10分）</td><td rowspan="3">经济成本</td><td colspan="2">工程类采购项目（万元）</td><td>350</td><td>281.13</td><td>3</td><td>2</td><td>预算不够精准，采购结余过多，扣1分</td></tr>
<tr><td colspan="2">服务类采购项目（万元）</td><td>250</td><td>242.63</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">零星维修维护项目（万元）</td><td>150</td><td>129.40</td><td>4</td><td>3</td><td>预算不够精准，经费结余过多，扣1分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标
（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">房屋设施设备数量（栋/件/台）</td><td>≥8000</td><td>≥8000</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">项目验收合格率（%）</td><td>100</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">完成期限</td><td>12/1/2025</td><td>12/1/2025</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标
（30分）</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">政府机关运行效能</td><td>较上年
明显提升</td><td>较上年
明显提升</td><td>10</td><td>8</td><td>量化考核数据不够齐全，扣2分，得8分</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2">新材料新工艺利用率（%）</td><td>≥5</td><td>≥5</td><td>10</td><td>8</td><td>量化考核数据不够齐全，扣2分，得8分</td></tr>
<tr><td>可持续影响
指标</td><td colspan="2">政府机关运行效能</td><td>逐年明显
提升</td><td>逐年明显
提升</td><td>10</td><td>8</td><td>无量化考核数据作支撑，扣2分，得8分</td></tr>
<tr><td>满意度指标
（10分）</td><td>服务对象
满意度指标</td><td colspan="2">入驻单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>90.7</td><td></td></tr>
</table>

市级党政机关办公用房改造经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称	党政机关办公用房改造经费						
主管部门	西安市机关事务服务中心			实施单位		西安市机关事务服务中心	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	-	5,537.71	4,983.94	10	90%	9
	其中：当年财政拨款	-	5,537.71	4,983.94	—	90%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	实际完成情况
	根据《西安市市级党政机关办公用房大中修项目管理办法》（市机关事务发〔2025〕35 号），完成2025年市级党政机关办公用房大中修第二批项目实施任务。该项目由市机关事务服务中心负责统筹协调和资金监管，委托西安城投集团统一组织实施，各项目责任单位指定专人做好协调配合，严格按规定时限完成大中修任务。	已委托西安城投集团统一组织实施，各项目责任单位指定专人做好协调配合，23个维修改造项目在规定时限完成施工任务，2个维修改造项目施工虽滞后也已完成施工任务。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	维修改造资金（万元）	≤5537.71	4983.94	10	9	改造资金预算不够精准，扣1分
	产出指标（40分）	数量指标	维修改造项目数量（个）	25	25	10	10	
		质量指标	项目验收合格率（%）	100	100	20	20	
		时效指标	完成期限	12/1/2025	12/1/2025	10	8	2个改造项目施工滞后，扣2分
	效益指标（30分）	社会效益指标	办公环境安全率	较上年明显改善	较上年明显改善	10	9	量化考核数据不够齐全，扣2分
		生态效益指标	新材料新工艺利用率（%）	≥5%	≥5%	10	9	量化考核数据不够齐全，扣2分
		可持续影响指标	政府机关运行效能	逐年明显提升	逐年明显提升	10	8	无量化考核数据作支撑，扣2分
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	项目申报单位满意度（%）	≧95	≧95	10	10	
总分						100	92	

市级政务数据服务、城市应急和智慧城市管理设施改扩建经费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称	政务数据服务、城市应急和智慧城市管理设施改扩建经费						
主管部门	西安市机关事务服务中心			实施单位		西安市机关事务服务中心	
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	-	16,000.00	16,000.00	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	-	16,000.00	16,000.00	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况			
	根据张家堡片区城市更新计划，完成政务服务中心东西厅的改造和扩建，扩建部分形成城市智慧服务中心（新建东厅）、政务服务中心（新建西厅）；在现有市政府东侧地下停车库基础上，完成智慧停车楼的新建，增加停车位360多个，提升政务服务和城市智慧管理、城市应急指挥能力。			该项目为跨年度项目，已委托西安城投集团代建，按计划完成政务服务中心东西厅改造扩建和智慧停车楼新建项目2025年度的施工任务，并按进度支付合同款项，缴纳相关税费。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	建设项目投资（万元）	16000	16000	10	10	
	产出指标（40分）	数量指标	建设项目数量（个）	3	3	10	10	
		质量指标	项目验收合格率（%）	100	100	20	20	
		时效指标	完成期限	7/1/2026	7/1/2026	10	10	2025年建设任务已完成
	效益指标（30分）	社会效益指标	政务服务水平提升率（%）	提升20	提升20	5	4	量化考核数据不够齐全，扣1分
			城市智慧管理水平提升率（%）	提升30	提升30	5	4	量化考核数据不够齐全，扣1分
			办事群众停车改善率（%）	提升30	提升30	5	4	量化考核数据不够齐全，扣1分
		生态效益指标	环保节能技术应用率（%）	≥5	≥5	5	4	量化考核数据不够齐全，扣1分
		可持续影响指标	政府机关运行效能	逐年明显提升	逐年明显提升	10	8	无量化考核数据作支撑，扣2分
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	入驻单位满意度（%）	≧95	≧95	5	5	
			办事群众满意度（%）	≧95	≧95	5	4	无量化考核数据作支撑，扣1分
总分						100	93	

市级机关院外集中办公区办公场所租赁经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">机关院外集中办公区办公场所租赁经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市集中办公区综合管理中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>6,339.70</td><td>6,601.44</td><td>6,582.09</td><td>10</td><td>99.71%</td><td>9.97</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>6,339.70</td><td>6,295.40</td><td>6,290.50</td><td>—</td><td>99.92%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td>306.04</td><td>291.59</td><td>—</td><td>95.28%</td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">通过政府购买服务方式，保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、凤城九路办公区及市公共资源交易中心各院外集中办公区入驻单位正常运转，满足市级机关各院外集中办公区干部职工入驻需要。</td><td colspan="4">根据提升机关运行效能要求，做好市级机关国金中心、凯瑞大厦、凤城九路办公区及市公共资源交易中心办公场所租赁服务保障，确保了入驻单位正常办公需要。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">租赁费（万元/年）</td><td>6601.44</td><td>6582.09</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">服务对象人数（人）</td><td>≥4000</td><td>4000</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">办公用房租赁面积（㎡）</td><td>64433.39</td><td>64433.39</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">办公用房保障率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障到位率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td colspan="2">租赁期限</td><td>全年</td><td>全年</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障及时率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">机关运行效能</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td colspan="2">群众办事效率</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标（10分）</td><td rowspan="2">服务对象满意度指标</td><td colspan="2">入驻单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">办事群众满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>98</td><td></td></tr>
</table>

市级机关院外集中办公场所物业服务经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">机关院外集中办公场所物业服务经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市集中办公区综合管理中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率（B/A）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>775.30</td><td>829.01</td><td>828.27</td><td>10</td><td>99.91%</td><td>9.99</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>775.30</td><td>829.01</td><td>828.27</td><td>—</td><td>99.91%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">通过政府购买服务方式，保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路及凤城九路各院外集中办公区入驻单位正常运转，满足市级机关各院外集中办公区干部职工入驻需要。</td><td colspan="4">根据提升机关运行效能要求，做好市级机关国金中心、凯瑞大厦、凤城九路办公区及劳动南路办公场所物业服务保障，确保了入驻单位正常办公需要。</td></tr>
<tr><td rowspan="13">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">物业服务费（万元/年）</td><td>829.01</td><td>828.27</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（40分）</td><td rowspan="2">数量指标</td><td colspan="2">服务对象人数（人）</td><td>≥4000</td><td>5000</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">物业服务保障面积（㎡）</td><td>90934.2</td><td>90934.2</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">设施设备完好率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障到位率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>7</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td colspan="2">服务期限</td><td>全年</td><td>全年</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障及时率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">机关运行效能（%）</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td colspan="2">群众办事效率（%）</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标（10分）</td><td rowspan="2">服务对象满意度指标</td><td colspan="2">入驻单位满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">办事群众满意度（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>98</td><td></td></tr>
</table>

市级机关院外集中办公区餐厅包厨经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">机关院外集中办公区餐厅包厨经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市集中办公区综合管理中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>1,501.07</td><td>1,133.47</td><td>1,103.79</td><td>10</td><td>97.38%</td><td colspan="2">9.74</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>1,501.07</td><td>1,133.47</td><td>1,103.79</td><td>—</td><td>97.38%</td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="4">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过政府购买服务方式，保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路及凤城九路等各院外集中办公区入驻单位正常运转，满足市级机关各院外集中办公区干部职工就餐需要。</td><td colspan="6">保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路及凤城九路等各院外集中办公区驻院干部职工的用餐需求。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">包厨服务费（万元/年）</td><td>1133.47</td><td>1103.79</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">服务对象人数（人）</td><td>≥4000</td><td>5000</td><td>8</td><td>8</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">入驻单位就餐保障率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>8</td><td>8</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">餐厅设施设备完好率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>8</td><td>8</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td colspan="2">服务期限</td><td>全年</td><td>全年</td><td>8</td><td>8</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障及时率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>8</td><td>8</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">机关运行效能</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td colspan="2">无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td colspan="2">群众办事效率</td><td>较上年明显提升</td><td>较上年明显提升</td><td>15</td><td>14</td><td colspan="2">无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">就餐人员满意率（%）</td><td>≧95</td><td>≧95</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>97.7</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

市级机关院外集中办公场所能源经费项目绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">机关院外集中办公场所能源经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">西安市机关事务服务中心</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">西安市集中办公区综合管理中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数
（A）</td><td>全年执行数
（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>369.00</td><td>369.00</td><td>368.77</td><td>10</td><td>99.94%</td><td colspan="2">9.99</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>369.00</td><td>369.00</td><td>368.77</td><td>—</td><td>99.94%</td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">根据三定方案确定的单位职责，做好院外集中办公区水电气保障工作，保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路、凤城九路办公区及市公共资源交易中心各院外集中办公区入驻单位正常运转，满足市级机关各院外集中办公区干部职工入驻需要。</td><td colspan="4">确保市级机关国金中心办公区、凯瑞大厦办公区、劳动南路办公区及凤城九路办公区等院外集中办公场所正常运转，保障驻院干部职工正常办公生活需求。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td rowspan="3">经济成本</td><td colspan="2">水费（万元/年）</td><td>28.14</td><td>28.14</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">气费（万元/年）</td><td>25.10</td><td>24.87</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">电费（万元/年）</td><td>315.76</td><td>315.76</td><td>6</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">服务对象人数（人）</td><td>≥4000</td><td>4000</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">服务保障到位率（%）</td><td>≥95</td><td>≥95</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">时效指标</td><td colspan="2">服务期限</td><td>全年</td><td>全年</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">服务保障及时率（%）</td><td>≥95</td><td>≥95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标（30分）</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td colspan="2">机关运行效能</td><td>较上年明显 提升</td><td>较上年明显 提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td colspan="2">群众办事效率</td><td>较上年明显 提升</td><td>较上年明显 提升</td><td>15</td><td>14</td><td>无量化数据支撑，扣1分，得14分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标（10分）</td><td rowspan="2">服务对象满意度指标</td><td colspan="2">办事群众满意度（%）</td><td>≥95</td><td>≥95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">入驻单位满意度（%）</td><td>≥95</td><td>≥95</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>98</td><td></td></tr>
</table>

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

市政府各集中办公区食堂包厨经费项目。本部门对市政府各集中办公区食堂包厨经费项目开展了部门重点绩效评价，评价得分93.74，综合评价等级为“A”。详见所附报告《市政府各集中办公区食堂经费包厨项目绩效评价报告》。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障党政机关运转、张家堡片区改扩建、信息化建设和运维等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：一般行政管理事务(项)，2025年度决算数为14,591.99万元，占财政拨款支出总额的32.13%，主要用于临时过渡办公场所租赁、市政府各集中办公区物业服务、食堂包厨、能源消耗、设施设备维修维护等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.西安市机关事务服务中心（汇总）部门的决算数据反映3个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）67098801。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	45,420.03	一、一般公共服务支出	31	27,772.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	1.99
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	291.59	八、社会保障和就业支出	38	545.07
	9		九、卫生健康支出	39	243.35
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	16,677.19
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	471.27
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	45,711.61	本年支出合计	57	45,711.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	45,711.61	总计	60	45,711.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	45,711.61	45,420.03					291.59
201	一般公共服务支出	27,772.73	27,481.15					291.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	27,772.73	27,481.15					291.59
2010301	行政运行	3,831.49	3,831.49					
2010302	一般行政管理事务	14,591.99	14,591.99					
2010350	事业运行	354.24	354.24					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,995.01	8,703.42					291.59
205	教育支出	1.99	1.99					
20508	进修及培训	1.99	1.99					
2050803	培训支出	1.99	1.99					
208	社会保障和就业支出	545.07	545.07					
20805	行政事业单位养老支出	538.40	538.40					
2080501	行政单位离退休	53.89	53.89					
2080502	事业单位离退休	6.36	6.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.57	304.57					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	173.57	173.57					
20809	退役安置	3.65	3.65					
2080901	退役士兵安置	3.65	3.65					
20899	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02					
2089999	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02					
210	卫生健康支出	243.35	243.35					
21011	行政事业单位医疗	243.35	243.35					
2101101	行政单位医疗	88.69	88.69					
2101102	事业单位医疗	12.27	12.27					
2101103	公务员医疗补助	142.39	142.39					
215	资源勘探工业信息等支出	16,677.19	16,677.19					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
21503	建筑业	16,000.00	16,000.00					
2150302	一般行政管理事务	16,000.00	16,000.00					
21505	工业和信息产业	677.19	677.19					
2150516	工程建设及运行维护	677.19	677.19					
221	住房保障支出	471.27	471.27					
22102	住房改革支出	471.27	471.27					
2210201	住房公积金	268.42	268.42					
2210203	购房补贴	202.86	202.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	45,711.61	5,443.77	40,267.84			
201	一般公共服务支出	27,772.73	4,185.73	23,587.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	27,772.73	4,185.73	23,587.00			
2010301	行政运行	3,831.49	3,831.49				
2010302	一般行政管理事务	14,591.99		14,591.99			
2010350	事业运行	354.24	354.24				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,995.01		8,995.01			
205	教育支出	1.99	1.99				
20508	进修及培训	1.99	1.99				
2050803	培训支出	1.99	1.99				
208	社会保障和就业支出	545.07	541.42	3.65			
20805	行政事业单位养老支出	538.40	538.40				
2080501	行政单位离退休	53.89	53.89				
2080502	事业单位离退休	6.36	6.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.57	304.57				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	173.57	173.57				
20809	退役安置	3.65		3.65			
2080901	退役士兵安置	3.65		3.65			
20899	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02				
210	卫生健康支出	243.35	243.35				
21011	行政事业单位医疗	243.35	243.35				
2101101	行政单位医疗	88.69	88.69				
2101102	事业单位医疗	12.27	12.27				
2101103	公务员医疗补助	142.39	142.39				
215	资源勘探工业信息等支出	16,677.19		16,677.19			

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
21503	建筑业	16,000.00		16,000.00			
2150302	一般行政管理事务	16,000.00		16,000.00			
21505	工业和信息产业	677.19		677.19			
2150516	工程建设及运行维护	677.19		677.19			
221	住房保障支出	471.27	471.27				
22102	住房改革支出	471.27	471.27				
2210201	住房公积金	268.42	268.42				
2210203	购房补贴	202.86	202.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	45,420.03	一、一般公共服务支出	33	27,481.15	27,481.15		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1.99	1.99		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	545.07	545.07		
	9		九、卫生健康支出	41	243.35	243.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	16,677.19	16,677.19		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	471.27	471.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	45,420.03	本年支出合计	59	45,420.03	45,420.03		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	45,420.03	合计	64	45,420.03	45,420.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	45,420.03	5,443.77	39,976.26
201	一般公共服务支出	27,481.15	4,185.73	23,295.41
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	27,481.15	4,185.73	23,295.41
2010301	行政运行	3,831.49	3,831.49	
2010302	一般行政管理事务	14,591.99		14,591.99
2010350	事业运行	354.24	354.24	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8,703.42		8,703.42
205	教育支出	1.99	1.99	
20508	进修及培训	1.99	1.99	
2050803	培训支出	1.99	1.99	
208	社会保障和就业支出	545.07	541.42	3.65
20805	行政事业单位养老支出	538.40	538.40	
2080501	行政单位离退休	53.89	53.89	
2080502	事业单位离退休	6.36	6.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.57	304.57	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	173.57	173.57	
20809	退役安置	3.65		3.65
2080901	退役士兵安置	3.65		3.65
20899	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	3.02	3.02	
210	卫生健康支出	243.35	243.35	
21011	行政事业单位医疗	243.35	243.35	
2101101	行政单位医疗	88.69	88.69	
2101102	事业单位医疗	12.27	12.27	
2101103	公务员医疗补助	142.39	142.39	
215	资源勘探工业信息等支出	16,677.19		16,677.19
21503	建筑业	16,000.00		16,000.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2150302	一般行政管理事务	16,000.00		16,000.00
21505	工业和信息产业	677.19		677.19
2150516	工程建设及运行维护	677.19		677.19
221	住房保障支出	471.27	471.27	
22102	住房改革支出	471.27	471.27	
2210201	住房公积金	268.42	268.42	
2210203	购房补贴	202.86	202.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,793.76	302	商品和服务支出	599.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	787.68	30201	办公费	59.41	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	858.18	30202	印刷费	10.71	30702	国外债务付息	
30103	奖金	635.00	30204	手续费	0.38	310	资本性支出	2.79
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	188.58	30206	电费		31002	办公设备购置	2.79
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	306.80	30207	邮电费	18.73	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	173.57	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	118.33	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	126.71	30211	差旅费	3.48	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.11	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	287.66	30213	维修(护)费	2.12	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,309.13	30215	会议费	3.68	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	48.07	30216	培训费	1.99	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	11.94	30217	公务接待费	1.27	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	36.13	30226	劳务费	3.06	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	20.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	26.84	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	34.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	294.43	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	118.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		4,841.83	公用经费合计					601.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：西安市机关事务服务中心（汇总）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	511.87		509.87	84.87	425.00	2.00	4.90	10.00
决算数	380.57		379.30	84.87	294.43	1.27	3.68	1.99

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

西安市机关事务服务中心
部门整体支出2025年度绩效自评报告

市财政局：

为深入贯彻落实预算法及其实施条例和《中共西安市委西安市人民政府关于全面实施预算绩效管理实施意见》有关要求，强化预算绩效主体责任和绩效意识，提高财政资金使用效益，根据市财政局《关于转发〈陕西省财政厅关于开展2025年度预算执行情况绩效自评工作的通知〉的通知》（市财函〔2026〕172号）安排，我中心于2026年3月10日至3月31日组成绩效评价组，认真开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作。现将有关情况报告如下：

一、自评结论

围绕部门年度目标任务完成、预算绩效管理工作开展、部门预算编制与执行、年度整体支出绩效目标实现、预算项目支出绩效目标完成等方面，我中心2025年部门整体支出绩效自评得分95.24。根据评价结果级别划分标准，评价结果为“优”。指标计算采用加权求和法，各项指标得分情况如下：

2025年度部门整体支出绩效自评得分表

综合评价得分和等级			
一级指标	标准分值	指标得分	得分率%
预算执行	10	9.74	97.40
成本指标	10	9.00	90.00

综合评价得分和等级			
一级指标	标准分值	指标得分	得分率%
产出指标	40	38.50	96.25
效益指标	30	28.00	93.33
满意度指标	10	10.00	100.00
合 计	100	95.24	95.24
绩效自评得分：95.24　　综合自评结果等级：优			

二、部门概况

（一）部门基本情况。

1. 主要职责职能。

（1）贯彻执行有关机关事务工作和后勤体制改革的法律法规和政策规定，研究制定全市机关事务工作的相关制度并组织实施，指导市级部门及区县、开发区机关事务工作。

（2）负责提出机关后勤服务保障项目标准，统筹推进并逐步实施行政中心机关后勤的集中服务保障工作。

（3）参与研究制定市级机关、事业单位国有资产管理制度和办法并组织实施，承担市级机关、事业单位房屋土地权属界定和清查登记等有关工作，负责办公用房的规划、建设、配置、租赁和使用管理服务保障工作。

（4）落实市级机关住房保障和管理的规章制度，承担市级机关住房制度改革及危旧住房改建项目相关事务性工作，负责市级机关干部职工住宅小区（院落）的规划、建设、分配、使用管理、维修工作。

（5）统筹推进全市公共机构节约能源资源管理工作，参与

研究拟订相关管理制度并组织实施，开展能耗统计、监测和评价工作。

（6）贯彻执行有关公务用车管理、改革工作的规划和政策，参与研究拟订全市公务用车管理制度，协调推进全市公务用车日常管理工作。

（7）组织拟订市政府机关办公区安全保卫、应急预防、人民防空有关制度、方案并组织实施，负责协调、组织实施市政府机关社会治安综合治理等社会事务管理工作。

（8）组织实施全市机关事务系统的干部岗位培训、后勤工人技术培训等工作。

（9）负责市政府重要会议和大型活动的服务保障等工作，负责市政府办公区房屋设施、水电气暖、环卫、绿化、餐饮、会务、通讯、交通安全、车辆管理以及市政府机关便民服务、健康医疗等服务管理工作，承担市政府机关爱国卫生及其他社会事务工作。

（10）承担市政府配套办公区（国金中心办公区、凯瑞办公区、太白北路办公区、劳动南路办公区等单位）后勤保障服务管理工作。

（11）负责拟订市级领导干部服务及生活区管理有关规章制度并组织实施，负责市级以上领导干部公有住房、周转房及公寓房的管理保障工作。

（12）完成市委、市政府交办的其他任务。

2. 组织架构。

我中心内设 11 个处室，分别为：办公室、组织人事处、综

合管理处、安全保卫处、财务资产管理处、房产基建管理处、公务用车管理处、公共机构节能管理处、生活管理处、物业设备管理处、住房管理处。机关党的机构按照党章规定设置。另有市区机关房产管理所、市级机关公务用车保障中心（未独立核算）、市集中办公区综合管理中心等3个下属单位。

3. 部门人员情况。

截止2025年底，我中心人员编制126人，其中行政编制94人，事业编制32人；实有人员152人，其中：行政122人，事业30人。单位管理的离退休人员218人。

4. 部门资产情况。

截止2025年底，我中心年末资产总量355919.11万元，其中：流动资产430.19万元，非流动资产355488.92万元（房屋资产334176.00万元、车辆资产3744.85万元），未发现明显闲置资产情况，资产使用情况良好。

（二）部门履职总体目标、工作任务。

1. 年度履职总体目标。

2025年，在市委、市政府的坚强领导下，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习宣传贯彻党的二十届三中、四中全会精神，反复学习理解习近平总书记历次来陕考察重要讲话和对机关事务工作重要指示精神，主动服从服务全市经济社会发展大局，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，有力推进年度“五个聚焦”重点目标任务圆满完成，持续推动以资产管理为基础的机关事务高质量发展。

2. 部门年度工作任务。

一是聚焦党建引领，持续强化思想铸魂和作风建设。坚持将“第一议题”作为中心党组理论学习核心，通过党组带动支部，常态化学习贯彻习近平总书记最新重要讲话和对机关事务工作的重要指示批示精神，推动“第一议题”制度向基层延伸。持续深化“五星”及“四强”党支部创建，中心“一类”党支部占比提升至70%以上。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，累计查摆并整改问题205个，制定出台《关于进一步加强干部职工教育管理的若干措施》等制度，以长效机制巩固作风建设和学习教育成果。

二是聚焦资产管理，全生命周期管理效能持续提升。盘活闲置国有资产，完成两批52处闲置办公用房盘活处置，将3处老城区闲置用房依规改造为社区服务设施，支持嵌入式社区建设，实现资产效益与社会效益双提升。实施办公用房大中修统一代建，建立“四统一”（统一规划、统一招标、统一监管、统一验收）代建机制，委托城投集团实施25个办公用房大中修项目，平均维修周期缩短至2—3个月，提升项目维修实施效率。推动办公用房集中统一管理，稳妥组织16家市级单位有序入驻凤城九路集中办公区，同时调整优化办公区布局，压缩租用面积0.98万平方米，节约财政资金约1478.16万元。推进公务用车集中采购，全年为市级单位更新配备车辆179辆，其中新能源汽车占比90%，单车采购成本低于市场价4%—5%，节约资金约96万元。提升公物仓“建管用”水平，建成“1+20”虚拟公物仓体系，实现中、省、市三级平台数据共享。全市累计入仓资产5.5万余件，调配房产3.2万平方米、车辆4台、家具设备9700余件，节约财政

资金2143万元，2025年市级部门预算管理绩效水平获得“A”等次最高评价。

三是聚焦保障服务，机关日常运行保障坚实有力。优化餐饮服务，建立食品原材料全流程安全管理制度，强化关键环节管控。通过技能培训、现场教学等方式提升菜品制作水平质量。引入季节性养生配方，增加营养餐与减脂餐，结合传统节日开展“金秋美食”等主题供餐，干部职工用餐满意度达到98.46%。改善办公环境，制定实施办公区绿化提升与照明优化方案，建立安全隐患月度排查整治闭环机制。在关键区域配备AED（心脏除颤仪）并组织使用培训，为可能存在的心源性猝死隐患提供“黄金4分钟”救援保障，联合消防支队开展“百年守护、长安常安”消防发展史展，提升消防意识，物业、安保整体服务满意度稳定在97%以上。细化住宅小区服务，主动实施住宅小区采暖改造、设施维修与常态化巡查，提升居住安全与环境品质。组织开展健康讲座、反诈宣传等活动，提升社区居民安全防范意识，全方位关爱离退休老干部健康生活。

四是聚焦勤俭节约，公共机构节能降耗、反食品浪费成效明显。持续推进能源费用托管在区县试点试行，坚持“1+6+N”工作思路，积极将市政府办公区能源费用托管模式向全市各级公共机构延伸推广。临潼、周至、经开区、市儿童医院等6个示范项目已全部落地，全市托管总面积达到57万平方米，年减少碳排放4000余吨，综合节能率约8%以上。持续推动党政机关建筑光伏一体化建设，落实中省市关于光伏建设有关要求，制定印发《关于进一步推进党政机关建筑光伏一体化建设工作的通知》，成功

举办光伏建设“绿色学堂”活动，建立了全市公共机构建筑光伏一体化建设工作台账。协调隆基绿能公司派出10余名技术人员对碑林区、莲湖区等区县党政机关提供上门服务，全市公共机构已建成光伏项目30个，总装机容量约11886千瓦，初步形成示范带动效应。扎实开展反食品浪费工作，先后印发《西安市党政机关反食品浪费工作实施意见》和《关于全面实施机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度的通知》，推行机关食堂“全链条”节约管理，通过宣传引导和监督曝光等方式，提升节约意识，营造节约用餐氛围。积极组织示范创建活动，结合节能宣传周等主题活动，开展省市区联动宣传，举办节水专题讲座与新产品推介，依托省市媒体扩大宣传，推动绿色低碳发展理念在各级党政机关蔚然成风。

五是聚焦“三化”融合，推动保障服务转型升级。法治建设不断夯实，开展《西安市机关事务管理办法》立法工作前期调研，新增修订了机关事务领域8项规章制度，聘请法律顾问审查合同、开展“法务下基层”等普法活动，指导业务依法开展，防范化解法律风险。标准化体系进一步完善，构建涵盖4大类155项内容的标准体系，实现核心职能全覆盖，确保各项工作有规可循、高效协同。成功申报《机关事务区域一体化建设移动支撑平台》等2项省级标准和《办公区安全保卫管理规范》等4项市级标准，区域一体化服务标准化国家试点以97分顺利通过验收，组织开展标准宣贯辅导，推动标准落地实施。信息化建设加速推进，制定三年信息化建设方案与人工智能专项工作规划，新建了“数字驾驶舱”“办公用房管理系统”和“数字孪生可视化管理平台”，

搭建完成“勤领云—西安市机关事务数字指挥中心”综合管理平台，打破办公用房、公务用车等9个子业务系统壁垒，实现“一网通办”，办公用房管理系统以92分顺利通过国管局验收。推动各区县、开发区完成“智联机关”平台建设，联通42个党政机关独立办公区70余个线上服务窗口，全市共3.86万名公务人员注册使用，实现门禁、就餐、身份统一认证，形成跨层级、跨部门、跨领域的服务保障新格局，初步构建起“一网统管、一体协同”的机关事务运行新模式。

（三）部门年度整体支出绩效目标。

我中心2025年度部门整体支出绩效目标设置“资金、成本、产出、效益、满意度”5个一级指标，指标分值权重分别为：10%、10%、40%、30%、10%，并将其分解为8个二级指标。“资金”一级指标分解为预算执行率1个二级指标，“成本”一级指标分解为经济成本1个二级指标，“产出”一级指标分解为数量、质量、时效3个二级指标，“效益”一级指标分解为社会效益、生态效益2个二级指标，“满意度”一级指标分解为服务对象满意度1个二级指标。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

2025年，我中心认真贯彻《中共西安市委西安市人民政府关于全面实施预算绩效管理实施意见》精神，积极推进预算绩效管理改革工作，在全面开展绩效自评的基础上，逐步建立以绩效为核心、以目标为指引、以结果为衡量的绩效管理机制。先后健全调整预算绩效管理工作领导小组和办公室，修订完善《预算绩效管理暂行办法》《预算绩效管理工作规程》，将部门、单位整

体支出、项目资金支出全面纳入绩效管理，对预算编制、支出、结果等全过程开展绩效管理，将绩效评价结果纳入预算管理体系。中心全体人员的预算绩效管理意识不断增强，逐步建立起以绩效目标为导向，花钱和办事相统一，责任和效率相结合的预算绩效管理机制。

（五）当年部门预算及执行情况。

1. 预算执行情况。

2025年，我中心全年预算数46927.26万元（基本支出5774.72万元、项目支出41152.54万元），全年执行数45711.61万元（基本支出5443.77万元、项目支出40267.84万元），预算执行率达到97.41%，预算执行得分9.74分。

2. 公用经费控制情况。

2025年，我中心公用经费全年预算数658.84万元，全年执行数601.94万元，公用经费控制率为91.36%，公用经费控制率＜100%，控制情况良好。

3. “三公”经费控制情况。

2025年，我中心“三公”经费全年预算数511.87万元，实际支出380.57万元，年底结余131.30万元（公务接待费结余0.73万元、公务用车购置及运行维护费结余130.57万元），“三公”经费控制率为74.35%，“三公”经费控制率＜100%，控制情况良好。

三、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况。

1. 成本指标完成情况（赋值10分，实得9分）。

部门整体支出绩效目标表设置成本指标5项，4项指标完成率100%，1项指标完成率90%，为市级党政机关办公用房改造项目，委托市城投集团代建的政府采购结余。

在成本管控方面，我中心严格落实过紧日子要求，坚持厉行节约，严格执行预算管理、采购管理、能耗管控等规定。严控运维维修、物资采购、水电能耗、公车运行成本，优化资源统筹调配，盘活存量资产、压缩非刚性支出；落实节能降耗举措，规范经费审批使用，经费支出合规合法，无超预算、超标准支出，在严控运行成本前提下高质量完成全年服务保障任务，实现提质增效、节支降耗的目标任务。

2. 数量指标完成情况（赋值10分，实得8.5分）。

部门整体支出绩效目标表设置数量指标3项，2项指标完成率100%，1项指标完成率83.33%，为市级党政机关办公用房维修改造项目，计划完成30个，实际完成25个。

在数量管控方面，我中心对照年度目标、后勤保障、资产管理、物业服务、能耗管控、会务保障、车辆管理、物资采购等工作计划，全面完成日常后勤运维、办公用房调配、公务用车保障、资产清查盘点、物资领用管理、会务接待、能耗统计、安保保洁督导等各项任务；完成日常运维巡查、设施检修、资产台账更新、物资采购、会务保障、公务出行保障等常规事项，阶段性重点任务、临时交办保障事项全部落实到位，全年任务全覆盖、无遗漏、无积压，各项市考指标足额达标，服务保障全面到位。

3. 质量指标完成情况（赋值20分，实得20分）。

部门整体支出绩效目标表设置质量指标2项，完成率100%。

在质量管控方面，我中心严格落实机关事务各项规章制度、内控管理要求，规范资产管理、采购流程、后勤运维、经费使用全过程管理。设施维修、日常保洁、安保值守、会务布置标准统一、管理规范；资产台账登记清晰、账实相符、资料归档完整规范；采购物资验收把关严格、流程合规、手续完备；日常巡查督导常态化开展，问题整改闭环落实，服务保障平稳有序，全年无安全隐患、无管理差错、无服务投诉、无违规问题，保障服务精细化、规范化水平持续提升，履职质量达到考核标准。

4. 时效指标完成情况（赋值 10 分，实得 10 分）。

部门整体支出绩效目标表设置时效指标 1 项，完成率 100%。

在时效管控方面，我中心紧盯年度目标任务和完成时限要求，建立台账清单、节点推进、限时办结机制。日常报修快速响应、限时维修；会务接待、用车调度提前统筹、及时保障；各类报表、台账资料、能耗统计、资产资料按时报送；临时交办、突发保障事项第一时间响应、统筹落实，所有既定工作、报送事项、保障任务均按期办结，无拖延漏报、超时滞后情况，统筹调度效率高，服务保障响应及时高效。

（二）履职效果情况。

1. 社会效益指标完成情况（赋值 20 分，实得 18 分）。

部门整体支出绩效目标表设置社会效益指标 2 项，完成率 100%。

在社会效益管控方面，我中心立足机关后勤保障、资产管理、公务服务职能，统筹做好办公保障、会务接待、设施运维、公车管理、物资保障、安全管理等工作，机关运行保障质效持续提升。

一是优化后勤服务保障流程，规范办公用房调配、公务用车调度、日常维修维保、会务服务管理，保障机关日常办公、公务履职有序运转，提升干部职工办公便利度与满意度；二是压实安全管理责任，常态化开展设施隐患排查、消防安保巡查、办公环境整治，筑牢办公区安全防线，营造安全规范、整洁有序的办公环境；三是规范资产采购、调配处置、台账管理，推进资源统筹共享、存量资产盘活利用，规范内部管理秩序，降低管理风险，维护机关规范化运行形象；四是落实服务提质举措，畅通报修响应、优化服务对接，提升后勤服务响应能力，保障政务工作高效开展，树立规范务实、服务高效的机关后勤形象，社会效益稳步凸显。

2. 生态效益目标完成情况（赋值 10 分，实得 10 分）。

部门整体支出绩效目标表设置生态效益指标 2 项，完成率 100%。

在生态效益管控方面，我中心严格落实公共机构节能降耗工作要求，扎实推进节约型机关建设。一是强化水电能耗精细化管控，常态化开展能耗统计、巡查管控，优化设备运维管理，严控办公用水用电消耗，杜绝跑冒滴漏现象；二是推行绿色办公，规范办公用品领用管理，落实无纸化办公、耗材按需申领、废旧物资规范处置，减少资源浪费；三是做好垃圾分类、办公区域绿化管护、环境卫生整治工作，优化办公区域生态环境；四是优化公务用车调度，统筹派车、集约出行，降低车辆能耗与尾气排放，落实节能减排各项举措，有效控制能源消耗总量，持续降低机关运行能耗，推进资源节约、绿色低碳运行，圆满完成年度节能减排目标，生态效益成效明显。

（三）服务对象满意度情况。

部门整体支出绩效目标表设置服务对象满意度指标1项，完成率100%，赋值10分，实得10分。

针对中心工作人员、各集中办公区入驻单位和服务保障对象，我中心开展了2025年工作满意度问卷调查，干部职工用餐满意度达到98%以上，物业、安保服务满意度达到97%以上，各集中办公区入驻单位满意度达到100%。

四、部门预算项目支出绩效目标实现情况

2025年，我中心项目支出全年预算数41152.54万元，全年执行数40267.84万元，项目支出预算执行率97.85%。14个200万元以上重点项目支出绩效目标完成较好，所有项目支出绩效自评均达到90分以上，综合评定均为“优”。

（一）中心本级10个200万元以上项目支出绩效自评情况。

1. 临时过渡办公场所租赁项目。

根据市政府节约集中办公、提升机关运行效能要求，租用西北国金中心写字楼，做好市财政局、关中海关、市财政干部教育培训中心、不动产登记大厅等临时过渡办公场所租赁和服务保障，确保入驻单位正常办公需求。该项目全年预算数1087.44万元，全年执行数1087.44万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标10项，8项指标完成率100%，2项指标完成率86.67%，绩效自评得分96分。

2. 市政府各集中办公区物业服务项目。

根据三定方案的部门职责，采取政府购买服务方式，与专业化物业公司合作，对市政府各集中办公区进行规范管理，确保市

政府各集中办公区正常运转。该项目全年预算数2588.44万元，全年执行数2588.41万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标12项，10项指标完成率100%，2项指标完成率86.67%，绩效自评得分96分。

3. 市政府办公区能源费用托管范围外能源消耗项目。

根据三定方案确定的部门职责，完成行政中心市政府办公区能源范围托管范围之外水、电、气、暖等保障工作，确保市政府机关大院正常运转，保障驻院干部职工正常办公生活需求。该项目全年预算数1125.70万元，全年执行数1124.93万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标10项，绩效指标全部完成，完成率100%，绩效自评得分100分。

4. 市政府办公区能源费用托管服务项目。

根据国管局、国家发改委、财政部《关于鼓励和支持公共机构采取能源费用托管服务的意见》，落实西安市“十四五”公共机构节能规划要求，发挥党政机关节能工作的示范作用，委托有资质的第三方节能服务公司，通过专业的改造、监测和管理，有效降低市政府办公区日常能源资源消耗费用支出，提升节能管理水平，提高能源资源利用效率，实现节能降碳目标任务。该项目全年预算数1287.36万元，全年执行数1287.36万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标9项，6项指标完成率100%，1项指标完成率90%，1项指标完成率80%，1项指标完成率70%，绩效自评得分93分。

5. 市政府办公区机关食堂包厨项目。

根据三定方案确定的部门职责，采取政府购买服务方式，引

进高水平餐饮服务公司，做好市政府各集中办公区机关食堂服务保障工作，不断提升餐饮服务水平，保障机关干部职工就餐需求。该项目全年预算数2426.52万元，全年执行数2400.78万元，预算执行率98.94%。设置三级绩效指标8项，6项指标完成率100%，1项指标完成率90%，2项指标完成率86.67%，绩效自评得分93.89分。

6. 市级机关公务用车管理平台维保项目。

根据公车监管“全省一张网”要求，完成年度公车平台的系统及数据日常运维服务，提供系统安全管理、功能需求变更服务，硬件设备的日常维护、服务台远程运维服务，平台短信服务物联网SIM卡流量服务，确保系统正常运转，保障公务车辆的高效运行，规范管理，加强监督，降低公车运行成本，并与陕西省公务用车信息化平台实现无缝对接、互联互通。该项目全年预算数303.41万元，全年执行数303.41万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标8项，6项指标完成率100%，2项指标完成率86.67%，1项指标完成率80%，绩效自评得分94分。

7. 数字驾驶舱综合管理平台建设项目。

为发挥“智联机关”作用，高标准完成国家试点建设，以数据分析和辅助决策为目标建设数字“驾驶舱”，推动机关事务管理部门打破行业壁垒形成整体合力，高效保障省、市、区三级政府政务工作运行。数字“驾驶舱”建设完成后，同步推送至西安所属各区县、开发区使用。该项目为跨年度项目，2025年全年预算数206.64万元，全年执行数206.64万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标9项，7项指标完成率100%，2项指标完成率

86.67%，绩效自评得分 96 分。

8. 市政府办公区房屋设施设备维修维护维保项目。

根据 2025 年市级党政机关办公用房大中修第一批计划，安排市政府办公区房屋设施设备维修维护维保项目，确保市政府办公区房屋、设施、设备正常运转，保障驻院干部职工工作生活需求。该项目为综合类项目，由各处室单位根据职责分工组织实施，涉及政府采购的具体项目，严格按照政府采购规定和流程办理。该项目全年预算数 750 万元，全年执行数 653.16 万元，预算执行率 87.09%。设置三级绩效指标 10 项，5 项指标完成率 100%，3 项指标完成率 80%，1 项指标完成率 75%，1 项指标完成率 66.67%，绩效自评得分 90.71 分。

9. 市级党政机关办公用房改造项目。

根据《西安市市级党政机关办公用房大中修项目管理办法》，由我中心负责统筹协调和资金监管，委托西安城投集团统一组织实施，各项目责任单位指定专人做好协调配合，完成 2025 年市级党政机关办公用房大中修第二批项目实施任务。该项目全年预算数 5537.71 万元，全年执行数 4983.94 万元，预算执行率 90%。设置三级绩效指标 8 项，3 项指标完成率 100%，3 项指标完成率 90%，2 项指标完成率 80%，绩效自评得分 92 分。

10. 政务数据服务、城市应急和智慧城市管理设施改扩建项目。

根据张家堡片区城市更新计划，完成政务服务中心东西厅的改造和扩建，扩建部分形成城市智慧服务中心（新建东厅）、政务服务中心（新建西厅）；在现有市政府东侧地下停车库基础上，

完成智慧停车楼的新建，增加停车位360多个，提升政务服务和城市智慧管理、城市应急指挥能力。该项目为跨年度项目，已委托西安城投集团，按计划完成政务服务中心东西厅改造扩建和智慧停车楼新建项目2025年度的施工任务，并按进度支付合同款项，缴纳相关税费。该项目全年预算数16000万元，全年执行数16000万元，预算执行率100%。设置三级绩效指标11项，5项指标完成率100%，6项指标完成率80%，绩效自评得分93分。

（二）市集中办公区综合管理中心4个200万元以上项目支出绩效自评情况。

1. 市级机关院外集中办公区办公场所租赁项目。

根据提升机关运行效能要求，完成市级机关国金中心、凯瑞大厦、凤城九路办公区和市公共资源交易中心办公场所租赁服务保障，确保入驻单位正常办公需要。该项目全年预算数6601.44万元，全年执行数6582.09万元，预算执行率99.71%。设置三级绩效指标11项，9项指标完成率100%，2项指标完成率93.33%，绩效自评得分97.97分。

2. 市级机关院外集中办公场所物业服务项目。

根据提升机关运行效能要求，完成市级机关国金中心、凯瑞大厦、凤城九路办公区和劳动南路办公场所物业服务保障，确保入驻单位正常办公需要。该项目全年预算数829.01万元，全年执行数828.27万元，预算执行率99.91%。设置三级绩效指标11项，9项指标完成率100%，2项指标完成率93.33%，绩效自评得分97.99分。

3. 市级机关院外集中办公区餐厅包厨项目。

通过政府购买服务方式，做好市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路和凤城九路等各院外集中办公区餐厅正常保障，满足市级机关各院外集中办公区干部职工就餐需要。该项目全年预算数1133.47万元，全年执行数1103.79万元，预算执行率97.38%。设置三级绩效指标9项，7项指标完成率100%，2项指标完成率93.33%，绩效自评得分97.74分。

4. 市级机关院外集中办公场所能源消耗项目。

根据三定方案确定的单位职责，做好院外集中办公区水电气暖保障工作，保障市级机关国金中心、凯瑞大厦、劳动南路、凤城九路办公区和市公共资源交易中心各院外集中办公区入驻单位正常运转。该项目全年预算数369万元，全年执行数368.77万元，预算执行率99.94%。设置三级绩效指标11项，9项指标完成率100%，2项指标完成率93.33%，绩效自评得分97.99分。

（三）市区机关房产管理所无200万元以上项目支出。

五、主要问题及下一步改进措施

（一）主要问题及原因分析。

一是绩效目标设置不准确。预算绩效管理方面存在不足，绩效目标编制不够科学。在编制项目绩效目标时，财务部门和项目申报处室，沟通协调不够到位，不能准确掌握项目全面情况。

二是绩效指标设置不精准。部分二级绩效指标内容重复，“机关保障效能”同时出现在社会效益和可持续影响指标中，且与核心目标匹配度不高，导致自评导向偏于模糊。

三是绩效自评机制不完善。自评方法比较传统单一，缺乏多元化评价方法；评价取证渠道比较窄，评价佐证资料不够充分；

分析深度不足，问题挖掘不够，自评精准度不够高；工作机制不够完善，缺乏系统的自评流程和工具，自评工作质量有待提高。

（二）下一步改进措施。

一是加强预算绩效管理，通过加大绩效业务培训，聘请第三方参与绩效评价工作，提升绩效管理质量。加强处室单位沟通联络，对项目支出绩效目标进行梳理、优化，制定更为科学、精确、合理的绩效目标。

二是对绩效指标进行差异化设计，按资产管理、后勤服务、节能降耗等职能拆解绩效指标，增设精细化指标，删除无关性指标，确保绩效目标可量化、可追踪。按年度重点任务动态调整指标权重，增加创新性指标。

三是丰富绩效自评方法，提升自评科学性；拓宽取证收集渠道，完善自评证据链条，提高自评真实性和完整性；深化自评研判分析，深挖管理短板和弱项，提升自评分析深度；健全自评机制和流程，提升自评业务能力，确保自评工作规范化。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

我中心将切实做好绩效自评结果运用，把自评结果作为下一年度预算编制、资金调剂、项目安排的重要依据，针对自评查摆的问题建立整改台账，限期逐项整改到位，完善内控管理制度，优化支出结构，压实绩效管理责任，提升资金使用效益。同时，按照政务公开相关规定，除涉密事项外，将在规定时限内在市政府门户网站和我中心门户网站公开部门整体支出绩效自评全部资料，主动接受社会监督，持续推进绩效管理常态化和公开化。

附件：1. 西安市机关事务服务中心部门整体支出绩效自评表

2. 200 万以上（含）部门预算项目绩效自评表

3. 2025 年度市级部门整体支出绩效自评结果统计表

4. 2025 年度市级预算绩效自评审核情况统计表

西安市机关事务服务中心

2026 年 4 月 10 日